



COMUNE DI COLLECCHIO

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2022

**RELAZIONE FINALE OBIETTIVI
AL 31 DICEMBRE 2022**

Piano Performance 2022 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 25/1/2022
Monitoraggio Performance anno 2022 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 110 del 29/09/2022
Risultati Piano Performance 2022 approvato con delibera di **Giunta Comunale n. ____ del ____**

INDICE

1. Linee programmatiche anni 2019-2024 approvate con D.C.C. N. 47 DEL 18/7/2019
2. Dotazione organica al 31 dicembre 2022
3. Risultati del piano della performance/obiettivi anno 2022
4. Risultati Obiettivi Segreteria Generale anno 2022

1. Linee programmatiche anni 2019-2024 approvate con D.C.C. N. 47 DEL 18/7/2019

LINEE PROGRAMMATICHE ANNI 2019-2024

L'impianto del programma di mandato corrisponde al Programma Elettorale, presentato in sede di consultazione elettorale, che costituisce dichiarazione di intenti politici e programmatici.

Sulla base di quella dichiarazione sono stati eletti il Sindaco e la coalizione che lo sostiene, ottenendo la maggioranza dei consensi degli elettori.

Sindaco, Giunta e Consiglio potranno intervenire ulteriormente sul presente documento per assegnargli una connotazione di piano strategico, che potrà essere aggiornato e adattato annualmente, tenendo conto dell'evoluzione del contesto socio-economico di riferimento.

Il programma di mandato, la cui approvazione e titolarità definitiva spetta al Consiglio comunale, si traduce in un documento che detta le linee di programmazione del quinquennio 2019-2024.

PREMESSA

L'impegno che ci aspetta, il contributo che vorremo apportare al nostro Comune, gli obiettivi che ci proponiamo di raggiungere poggiano su radici culturali e politiche che nascono dai principi della Carta Costituzionale su cui si fonda la nostra Repubblica.

La Costituzione rappresenta la base irrinunciabile del pensiero politico che ci guiderà nel corso di questa consiliatura.

In particolare vogliamo ricordare l'art. 2 che recita *"La Repubblica riconosce e garantisce i diritti inviolabili dell'uomo, sia come singolo sia nelle formazioni sociali ove si svolge la sua personalità, e richiede l'adempimento dei doveri inderogabili di solidarietà politica, economica e sociale"*; e l'art. 3 *"Tutti i cittadini hanno pari dignità sociale e sono uguali davanti alla legge, senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali. E' compito della Repubblica rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che, limitando di fatto la libertà e l'uguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana e l'effettiva partecipazione di tutti i lavoratori all'organizzazione politica, economica e sociale del Paese"*.

PROGRAMMA

Intorno a noi si sono presentate nuove sfide a livello globale soprattutto, ma non solo, sulle tematiche ambientali.

Per garantire il nostro futuro, ma soprattutto quello dei nostri figli e nipoti, dobbiamo sviluppare idee e costruire progetti, investendo sul tema del lavoro, dell'ambiente e delle politiche giovanili. Dobbiamo essere laboratorio di idee innovative che tendano a migliorare la qualità della vita della nostra comunità. Dobbiamo prepararci a sognare e poi a concretizzare i sogni in progetti per il presente e per il futuro, insieme con tutti i cittadini verso i quali ci poniamo in ascolto.

La partecipazione e l'ascolto dei cittadini sarà la modalità di lavoro che ci porterà alla realizzazione del programma di mandato nei prossimi cinque anni di governo di Collecchio.

Lavoreremo insieme ai comuni dell'Unione Pedemontana Parmense, con i quali in questi anni è cresciuta la collaborazione, si sono moltiplicati servizi innovativi per i cittadini e si è affermato un "modello solidale" di sviluppo del territorio e delle sue comunità.

I PROGETTI SPECIALI

Per l'ambiente, la cultura, lo sviluppo turistico del territorio

1. *Centro di formazione professionale*

Collecchio esprime un sistema produttivo robusto e diversificato, frutto di quel "saper fare" di tecnici, artigiani, operai e imprenditori che è alla base di uno sviluppo senza soluzione di continuità. Collecchio si merita un sistema formativo capace di mettere a frutto questi valori, di connettere sapere e lavoro. Una Scuola del Lavoro e dei Lavori per dare una opportunità a quei giovani collecchiesi che potrebbero essere a rischio abbandono nei percorsi scolastici cittadini e per consentire a tanti ottimi tecnici ed artigiani di trasmettere un inestimabile patrimonio di conoscenze e abilità.

2. *Via Francigena Parma-Collecchio-Fornovo*

Vogliamo far rivivere l'antico tracciato della Via Francigena che da Parma raggiungeva Fornovo attraverso il territorio di Collecchio: partirà come un tempo da San Pancrazio, deviando poi verso Madregolo, storico guado dei pellegrini sul Taro, quindi, seguendo la viabilità minore nei pressi del fiume, attraverserà Collecchiello, Corte di Giarola, Oppiano fino a raggiungere Fornovo.

Le nuove tendenze del turismo culturale hanno determinato il successo di simili iniziative in molte parti d'Italia e potranno esserlo anche per il nostro comune, per le frazioni coinvolte (Madregolo, Gaiano, Ozzano), per il commercio minuto e la promozione dei prodotti agroalimentari locali che verranno a far parte della "bisaccia del pellegrino", oltre che per lo sviluppo di una ricettività diffusa.

3. *ArcheoPark*

Una realtà museale interattiva, ricostruttiva della vita materiale dell'uomo del neolitico, in particolare della civiltà dei VBQ (vasi a bocca quadrata). Un parco archeologico legato alla storia antica del nostro territorio (importanti furono i ritrovamenti durante gli scavi per la costruzione di Egovillage) per creare consapevolezza delle nostre radici, portare turismo culturale, visite scolastiche. Una struttura che potrà realizzarsi con la collaborazione della Soprintendenza Archeologica di Parma ed una partnership pubblico-privato.

4. *Un albero per abitante*

Di fronte alla drammatica situazione ambientale che si prospetta a livello globale, vogliamo cominciare ad agire subito e concretamente per combattere la crescita della CO2 con la messa a dimora di 1 albero per ogni cittadino di Collecchio in modi e in tempi da organizzare.

È un obiettivo estremamente ambizioso, ma con la collaborazione tra Comune e cittadini e l'utilizzo del vivaio di Pontescodogna dobbiamo farcela: pochi alberi possono arrivare ad assorbire quanto emette mediamente un'auto in un anno!

5. *Progetto MAB UNESCO*

Proponiamo la candidatura del territorio di Collecchio al Programma "L'uomo e la biosfera" (Man and the Biosphere – MAB), un programma scientifico intergovernativo avviato dall'UNESCO nel 1971 per promuovere su base scientifica un rapporto equilibrato tra uomo e ambiente attraverso la tutela della biodiversità e le buone pratiche dello Sviluppo Sostenibile.

6. *Progetto PORTINERIA DI PAESE*

Si tratta di rispondere a bisogni emergenti, in alcuni casi semplici, come quello di ricevere un pacco postale ordinato su una piattaforma online. Verrà individuato un punto grazie al quale i cittadini non saranno costretti ad aspettare per ore a casa un corriere in arrivo o dove potranno lasciare in custodia un animale per qualche ora mentre il suo proprietario sbriga alcune faccende. Si tratta della condivisione di un servizio, esteso ad un intero quartiere, e può essere la chiave di volta che mette insieme risparmio economico e utilità sociale.

7. *Progetto PRONTO INTERVENTO*

Uno dei punti forti del mandato è quello della manutenzione ordinaria, che riteniamo debba essere un'attività costante e puntuale per intervenire sul territorio.

Il progetto Pronto Intervento, una volta definito nel dettaglio, dovrà prevedere una squadra di operai che riceva quotidianamente un elenco di segnalazioni di piccole manutenzioni da risolvere in giornata.

Qualsiasi cittadino può effettuare una segnalazione circa un problema da risolvere.

Se invece la segnalazione richiede un intervento più strutturato si seguirà l'iter normale secondo la programmazione prevista. Qualora le richieste dei cittadini riguardino lavori che richiedono un investimento specifico non previsto nei piani di programmazione, la segnalazione verrà inserita in un apposito registro da consultare per la futura pianificazione dei lavori.

8. *Costituzione di un Bio Distretto*

In collaborazione con le associazioni agricole e i Comuni vicini intendiamo proporre la costituzione di un Bio Distretto che valorizzi la qualità e la sostenibilità dei nostri straordinari prodotti.

LE POLITICHE AMBIENTALI

- Manutenzione costante e puntuale delle aree verdi pubbliche;
- Attuazione di un piano di riassetto idrogeologico dei versanti collinari di Gaiano e Ozzano;
- Monitoraggio della qualità dell'aria, dell'acqua, del rumore, soprattutto nei centri abitati che si trovano presso impianti produttivi;
- Completamento del programma di efficientamento energetico degli edifici pubblici e della pubblica illuminazione;
- Ampliamento e riorganizzazione degli Orti sociali;
- Giornate "Green Days" dedicate all'Ambiente.

LA VIABILITÀ

- Realizzazione dell'Intervento ANAS su via Spezia con rotonde per obbligo di immissione a destra e pista ciclabile;
- Adeguamento di via Farnese e via Mulattiera;
- Sistemazione della stazione di Ozzano Taro e ripristino delle corse utili a lavoratori e studenti;
- Nuovo sottopasso ferroviario di Via Scodoncello nel capoluogo;
- Incentivazione all'utilizzo dei mezzi pubblici: metropolitana di superficie accessibile alle biciclette nell'asse Parma-Fornovo;
- Premi ai dipendenti delle principali aziende del territorio che aderiscono alle iniziative di mobilità sostenibile;
- Dotazione di biciclette di uso pubblico per gli spostamenti da e verso la Stazione;
- Realizzazione di nuove rotonde nel capoluogo e nelle frazioni (Madregolo, Pontescodogna, Gaiano);
- Completamento della rete di viabilità ciclopeditone in tutto il territorio comunale e in particolare promuovendola nel circuito turistico come ciclo-pedonale Francigena;
- Riorganizzazione della viabilità nel centro del paese, intorno alle scuole e nei pressi dei parchi.

Dal punto di vista viabilistico, la principale criticità è costituita dall'intensità del traffico veicolare sulla strada statale della Cisa.

In particolare, la situazione che si determina nel tratto compreso fra Collecchio e Parma durante le ore di punta, è divenuta insostenibile.

Esprimiamo massima preoccupazione per il progetto di riassegnamento del tratto Collecchio- Parma e ci impegniamo al serrato confronto coi soggetti competenti per l'individuazione di viabilità alternative di collegamento che riteniamo non possano prescindere dalla realizzazione di una nuova infrastruttura o dal potenziamento della viabilità alternativa esistente (vedi Via Mulattiera e Strada Farnese).

È inoltre necessaria la messa in sicurezza degli attraversamenti pedonali maggiormente esposti al traffico (vedi Gaiano, Ozzano, Pontescodogna, Madregolo, Stradella, Lemignano), così come la messa in sicurezza delle fermate dei mezzi pubblici attraverso la realizzazione di apposite piazzole.

LA RACCOLTA DIFFERENZIATA

- Tariffazione puntuale;
- Soluzioni innovative per la raccolta differenziata;
- Riorganizzazione dell'isola ecologica con spazio adibito a recupero e riciclo di oggetti cui dare una seconda vita.

I LAVORI PUBBLICI

- Realizzazione dei lavori di ristrutturazione della scuola media Galaverna per renderla moderna, confortevole ed a basso impatto ambientale, sull'esempio degli altri edifici del complesso scolastico del Capoluogo realizzati o ristrutturati negli ultimi anni;
- Realizzazione della Scuola Primaria di Gaiano Ozzano;
- Realizzazione di uno spazio individuato come AREA DELLE FESTE provvisto di struttura idonea alla somministrazione di cibo e bevande;
- Progettazione partecipata della nuova area verde della scuola Galaverna;
- Mappatura della viabilità scarsamente illuminata e miglioramenti concordati con la cittadinanza residente;
- Sistemazione di alcuni spazi pubblici del capoluogo e delle frazioni (piazza Curie, piazza di Gaiano ecc.);
- Mettere in sicurezza il collegamento tra il polo scolastico del capoluogo e gli impianti sportivi che sorgono lungo Via Giardinetto.

L'URBANISTICA

- Il nuovo Piano Urbanistico Generale (PUG), di recente approvazione, deve diventare l'occasione per gestire un sostanziale processo di riqualificazione territoriale, edilizio, ambientale e sociale. Nel capoluogo e nelle frazioni l'obiettivo è la rigenerazione urbana e la qualità degli spazi pubblici, anche come fattore che aumenta la sicurezza reale e percepita. Una parte molto consistente del patrimonio edilizio esistente deve essere recuperata e valorizzata, coniugando il legittimo interesse dei proprietari con la qualità dell'organizzazione urbana.

Il primo impegno è quello di dotare il Comune di norme giuridiche e studi urbanistici e architettonici che favoriscano interventi orientati alla qualificazione urbana, alla rigenerazione edilizia e alla sostenibilità energetica ed ambientale.

IL COMMERCIO

- Il Centro Commerciale Naturale di Collecchio (CCN) rappresenta un sistema di esercizi di vicinato coordinato e integrato, che persegue una politica comune di valorizzazione e sviluppo del territorio promuovendo, attraverso un sistema di rete, le attività commerciali naturalmente nate e cresciute nel paese. L'offerta commerciale di negozi, laboratori artigiani, bar e ristoranti integrata alla promozione delle risorse culturali e turistiche permetterà di offrire servizi migliori, abbattere i costi e valorizzare il rapporto con la clientela.

Attraverso contributi regionali e fondi europei si fornirà sostegno al CCN del capoluogo e alle attività commerciali delle frazioni.

IL TURISMO

- Il Comune di Collecchio, insieme agli altri comuni della Pedemontana si è da poco dotato di una struttura operativa per promuovere il turismo ed in particolare quello culturale, enogastronomico ed ambientale. Gli obiettivi che vogliamo realizzare in questo campo saranno misurati, a fine mandato dall'incremento delle presenze turistiche. Con i proventi della tassa di soggiorno prevediamo, come Unione, il conferimento di un incarico ad una figura specializzata in marketing territoriale con la specifica finalità di definire progetti, programmi e strategie volte a garantire lo sviluppo di un comprensorio territoriale nel lungo periodo.
- Sostenere l'avvio della PRO LOCO.

LE POLITICHE GIOVANILI

- Ascoltare, promuovere e sostenere le proposte che provengono dai giovani, costruire con loro progetti culturali innovativi, individuare luoghi di aggregazione;
- Progettare ed attuare percorsi di sensibilizzazione ed educazione all'affettività ed alla sessualità anche attraverso centri di ascolto in collaborazione con Unione Pedemontana;
- Informazione capillare sui danni causati dalle dipendenze, coinvolgendo tutte le agenzie educative;
- Sostenere il CCR promuovendo tra i giovani il significato civico dell'impegno nelle associazioni di volontariato;
- Proseguire il percorso di Cittadini d'Europa attuato mediante scambi culturali, borse di studio all'estero e corsi di conversazione in lingua inglese.

LE POLITICHE SOCIALI E LA SCUOLA

- Proseguire e potenziare le buone pratiche messe in atto da Pedemontana Sociale, esempio avanzato di organizzazione dei servizi per giovani, anziani, disabili ecc.
- Proseguire con il nuovo modello gestionale dei nidi d'infanzia "Nido 365" aperto tutto l'anno;
- Mantenere alto il sostegno economico ai progetti d'innovazione e qualità delle scuole del territorio sia nel capoluogo che nelle frazioni;
- Valorizzare la collaborazione tra scuola e famiglie anche attraverso percorsi formativi di supporto educativo come la scuola genitori;
- Riorganizzare le zone di ritrovo in paese e nelle frazioni anche organizzando feste e mercatini di quartiere, per favorire l'aggregazione tra le persone e diminuire il senso di solitudine che, nella nostra società, sta diventando un'importante criticità;
- Favorire la ripresa delle attività aggregative per le persone anziane ancora autonome e ricche di interessi;

- Favorire il percorso aggregativo per la costituzione di una 'Consulta delle Associazioni per il superamento dell'handicap dell'Unione Pedemontana Parmense', quale organismo di confronto, valutazione ed impulso delle azioni e delle politiche in tema di disabilità, favorendo lo scambio tra Ente locale e tessuto associativo locale.

La Consulta dovrà stabilire un rapporto permanente con i Comuni dell'Unione Pedemontana Parmense, che riconosceranno alla Consulta stessa ampia autonomia, per quanto riguarda la regolamentazione del proprio funzionamento, la scelta degli argomenti da affrontare, l'organizzazione dei lavori, la scelta delle persone da invitare alle riunioni al fine di acquisire informazioni, pareri o contributi tecnici. Tra i principali scopi della Consulta vi è quello di ottenere collaborazione con i Comuni dell'Unione nell'affrontare i problemi riguardanti le persone con disabilità e favorire l'utilizzo dei servizi esistenti. I problemi rilevati dalla Consulta verranno discussi con la Giunta dell'Unione al fine di individuare le soluzioni più appropriate.

Potrebbero essere sviluppate le seguenti aree di interesse:

- ✓ favorire le relazioni ed il confronto tra diverse esperienze, impegnate nel superamento dell'handicap;
- ✓ promuovere la diffusione di una cultura attiva dell'inclusione e del superamento dell'handicap;
- ✓ esprimere pareri su piani e progetti dell'Amministrazione comunale, dell'Unione Pedemontana Parmense e della "Pedemontana Sociale".
- Realizzare il parco giochi inclusivo, che rappresenta un'importante realtà sociale in quanto pensato per tutti i bambini, nessuno escluso, con strumenti che possano essere utilizzati in sicurezza anche dai bimbi disabili, per favorire la socializzazione dal momento che "nel gioco le differenze non esistono";
- Centro diurno per disabili: intendiamo destinare spazi idonei al centro diurno per ragazzi, in stretto raccordo e con la compartecipazione anche economica dell'AUSL, con diverse disabilità fino al raggiungimento della maggiore età (con il raggiungimento della maggiore età è loro consentito l'inserimento presso centri socio – occupazionali o di inserimento lavorativo anche protetto etc.); lo scopo di questo centro diurno è quello di dare ai genitori di questi ragazzi la possibilità di potersi prendere qualche ora di tempo libero anche solo per le più banali esigenze (ad esempio fare la spesa), sapendo di avere lasciato i figli con personale qualificato garantito dall'APS per il tramite di propri fornitori in contratto d'appalto;
- Mappa delle barriere architettoniche tramite APP e progettazione di percorsi e accessi per un paese a misura di tutti;
- Soluzioni abitative assistite per anziani in semi-autonomia per piccoli gruppi di utenti (badanti di condominio);
- Interfacciarsi con AUSL per migliorare i servizi alla Casa della Salute di Collecchio;
- Organizzare la distribuzione di farmaci per la frazione di Gaiano, grazie alla collaborazione con la farmacia di Ozzano Taro.

IL LAVORO

- Istituire tavoli di confronto con sindacati e aziende del territorio per favorire un diverso rapporto tempo-lavoro, che sia più attento alla sostenibilità e alla vivibilità: iniziative di smart working, tempi di pausa diversificati, valorizzazione del raggiungimento degli obiettivi;

- Individuare possibilità lavorative per disabili attraverso la ricerca di fondi europei dedicati a progetti specifici;
- Adoperarci con tutte le alleanze territoriali possibili (Governo, Regione, Provincia) in un confronto con la nuova proprietà, per mantenere a Collecchio, alla fine dell'annunciata riorganizzazione aziendale, non solo le funzioni produttive ma anche direzionali di Parmalat;
- In collaborazione con le Associazioni Agricole e i Comuni vicini proporre la costituzione di un Bio-distretto che valorizzi la qualità e la sostenibilità dei nostri prodotti.

LO SPORT

- Favorire l'accessibilità degli impianti ai disabili;
- Promuovere le opportunità di praticare sport anche oltre l'età scolare, riducendo l'abbandono sportivo degli adolescenti;
- Valutare, insieme alle società sportive, il potenziamento degli impianti esistenti, la loro manutenzione straordinaria e la conferma delle convenzioni con le società per la gestione degli impianti;
- Sostenere economicamente la pratica sportiva di bambini e ragazzi di famiglie a basso reddito in accordo con le Società Sportive del territorio;
- Promuovere e potenziare nelle frazioni l'attività motoria per adulti e in particolare per anziani;
- Utilizzare aree verdi, piste ciclabili e parchi come luoghi destrutturati per la pratica sportiva degli adulti, organizzando corsi o giornate dedicati al benessere e alle discipline orientali, gruppi di cammino/pedolate.

LA SICUREZZA

- La sicurezza è un bisogno primario e fondamentale per i nostri cittadini e per la nostra comunità; dobbiamo garantire il presidio del territorio e allo stesso tempo favorire momenti d'incontro, di conoscenza, di vivibilità nei nostri quartieri per sconfiggere la paura e l'isolamento. Pertanto dobbiamo:
 - ✓ Riqualificare le aree degradate e promuovere tutte le iniziative che possono rafforzare la coesione sociale e lo spirito di comunità;
 - ✓ Aumentare il numero delle telecamere, anche telecamere intelligenti OCR, presenti sul territorio;
 - ✓ Potenziare il controllo di vicinato;
 - ✓ Realizzare la nuova caserma dei carabinieri;
 - ✓ Aumentare l'organico della Polizia Municipale.

LA CULTURA E I MUSEI

- Valorizzazione delle sinergie tra i musei del Cibo, il Museo Guatelli, la Via Francigena e i percorsi culturali previsti durante Parma 2020;

- Dare seguito alle volontà dello scomparso pittore Mario Alinovi circa la funzione pubblica della sua abitazione;
- Realizzare il progetto “Casa del custode” al Parco Nevicati;
- Realizzare un concorso di idee per la sistemazione dell’area esterna del Museo Guatelli;
- Valorizzare le opere del pittore Amos Nattini attivando un dialogo con i diversi proprietari e prevedendo una struttura espositivo-museale in grado di accogliere l’opera completa della Divina Commedia;
- Mostre annuali, in collegamento con la Sovrintendenza ai Beni Culturali, con esposizione di opere artistiche di valore conservate negli scantinati dei musei e sconosciute al pubblico;
- Creare uno spazio condiviso per gli artisti emergenti;
- Creare collaborazioni con realtà giovanili, che già operano sul territorio, realizzando rassegne cinematografiche per tutto l’anno e stagioni teatrali per adulti e bambini;
- Istituire l’Università Popolare;
- Istituire una figura incaricata di individuare e partecipare a progetti culturali finanziati dall’Europa.

L’INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LE INFRASTRUTTURE DIGITALI

- Proseguire e incentivare il processo d’innovazione della Pubblica Amministrazione e dei servizi erogati ai cittadini e alle imprese, garantendo l’accesso e la conoscenza dei sistemi digitali;
- Portare la banda ultra larga (fibra ottica) in tutte le abitazioni e in tutte le aziende del Comune;
- Sostenere e diffondere progetti di alfabetizzazione digitale aperti a tutti, nella consapevolezza che, in quest’epoca di fortissima evoluzione tecnologica nessuno deve rimanere ai margini o escluso dai servizi e dalle prestazioni che l’innovazione consente (fascicolo sanitario, home banking...).

PROGETTI IN VISTA DI PARMA 2020

- Progetto ‘Per la Via’: quattro eventi artistico-gastronomici da tenersi nei Comuni dell’Unione Pedemontana Parmense (nella sede della Corte di Giarola per quanto riguarda Collecchio) in linea di continuità con i loro Festival che già attirano pubblico, visitatori e turisti, valorizzando il territorio come un vero e proprio *palcoscenico diffuso*, quale luogo ideale per la realizzazione di un festival musicale ed enogastronomico centrato sull’idea di intercultura e sul connubio fecondo fra antico e moderno;
- Inaugurazione del percorso della Via Francigena;
- Museo GUATELLI, museo delle anime contadine e visionarie: un Manifesto per un’educazione al patrimonio.

AGRICOLTURA

Costituisce un settore fondamentale della nostra economia e viene troppo spesso dimenticata. Sappiamo che spesso, specie nel periodo estivo, i nostri agricoltori lamentano difficoltà nel reperimento delle risorse idriche.

Per ovviare a ciò, anche se il tema non è di stretta competenza comunale, ci impegniamo ad intervenire presso le istituzioni competenti al fine di approntare invasi artificiali che possano garantire l'irrigazione dei campi anche nei periodi di siccità.

Non va poi dimenticato che la presenza di aree protette (Parco dei Boschi e Parco del Taro) ha determinato un aumento esponenziale di animali quali cinghiali e caprioli che provocano danni ingentissimi alle colture. Questo problema dovrà essere affrontato attraverso una seria politica di contenimento delle specie che impattano negativamente sull'agricoltura.

VOLONTARIATO

Siamo fermamente convinti del fatto che le associazioni di volontariato compiano un elevatissimo ed insostituibile servizio a favore della nostra comunità: tale funzione sociale, nel momento in cui valorizza la dignità di quelle persone che si trovano per diverse ragioni in condizione di svantaggio sociale, contribuisce, nel contempo, a qualificare il nostro territorio con quelle caratteristiche di civiltà e solidarietà che da sempre lo contraddistinguono.

Di seguito dettagliamo alcune iniziative che consideriamo prioritarie:

- partecipazione del volontariato organizzato ai lavori di definizione delle linee strategiche, progettuali e gestionali dell'amministrazione con particolare riferimento ai settori di competenza;
- attività di formazione presso le scuole e la diffusione di materiale informativo sul valore sociale del volontariato;
- valorizzazione delle imprese che hanno contribuito a favore delle attività di volontariato operanti sul territorio comunale.

FRAZIONI E DECENTRAMENTO

Per rimettere al centro dell'azione amministrativa le frazioni di Collecchio, riteniamo che si debbano valorizzare le consulte frazionali, attraverso un loro maggiore coinvolgimento nelle scelte amministrative.

In ogni caso, ci impegniamo ad intraprendere puntuali azioni di manutenzione, sia ordinaria che straordinaria, di tutte le strutture pubbliche (dalle strade alle piazze, dai cimiteri alle aree verdi), sostenendo la vivibilità di ogni singola realtà, anche e soprattutto attraverso la massima incentivazione delle attività e dei servizi di vicinato.

Tutte le realtà frazionali dovranno essere poste in condizione di utilizzare al meglio la telefonia sia fissa che mobile oltre ai servizi internet.

Sarà garantito il collegamento di tutte le frazioni con il capoluogo.

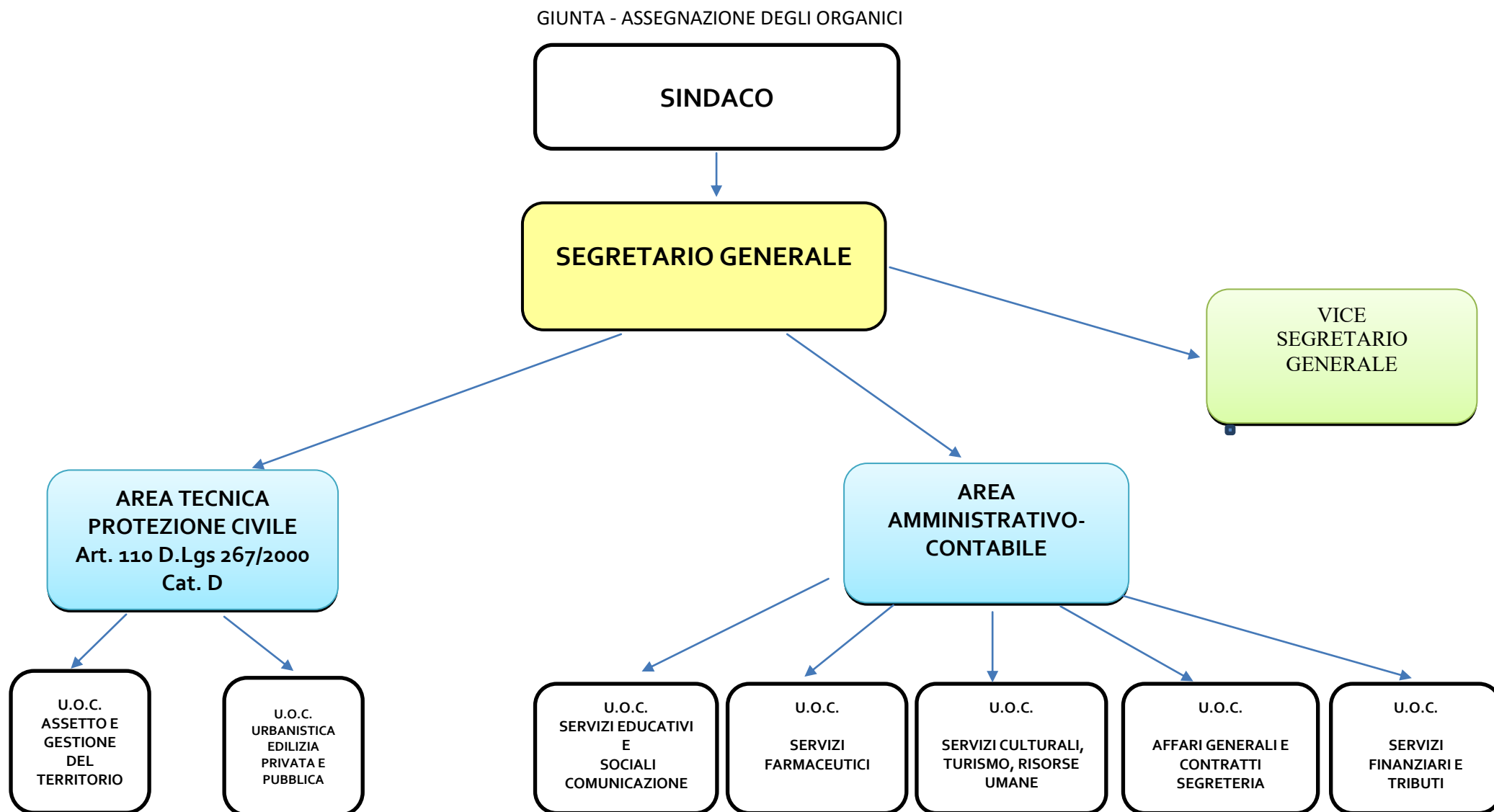
ANZIANI

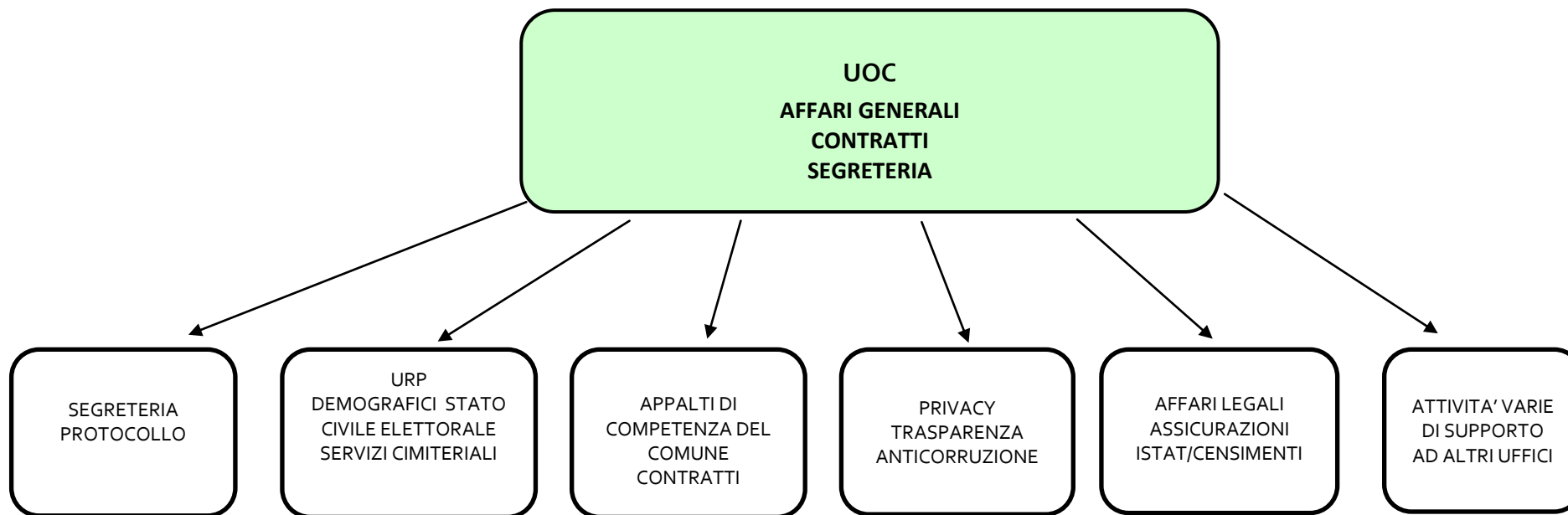
Le conseguenze dell'invecchiamento della popolazione richiedono una particolare attenzione alle esigenze degli anziani in materia di attività ricreative e iniziative mirate di tipo culturale e sociale. Le persone della cosiddetta "terza età" sono anche, e sempre di più, una risorsa viva e insostituibile per il benessere della nostra comunità.

In quest'ottica, gli ambiti di maggiore impegno saranno:

- incremento delle iniziative tese alla valorizzazione della persona anziana nel proprio contesto familiare e nel tessuto sociale, come soggetto rilevante per la società.

2. Dotazione organica al 31 dicembre 2022





DOTAZIONE ORGANICA DELL'U.O.C.:

N° 1 Istruttore direttivo amm/contabile

VACANTE

U.O.S. CONTRATTI

N° 1 Istruttore amministrativo

Ghirardi Silvia
(part-time 25 ore)

U.O.S. – AFFARI LEGALI -ASSICURAZIONI

N° 1 Istruttore amministrativo

Erica Bercelli

U.O.S. RELAZIONI CON IL PUBBLICO – PROTOCOLLO

N° 4 Istruttore Amministrativo

Ferraguti Cristina
Dallafiora Katia

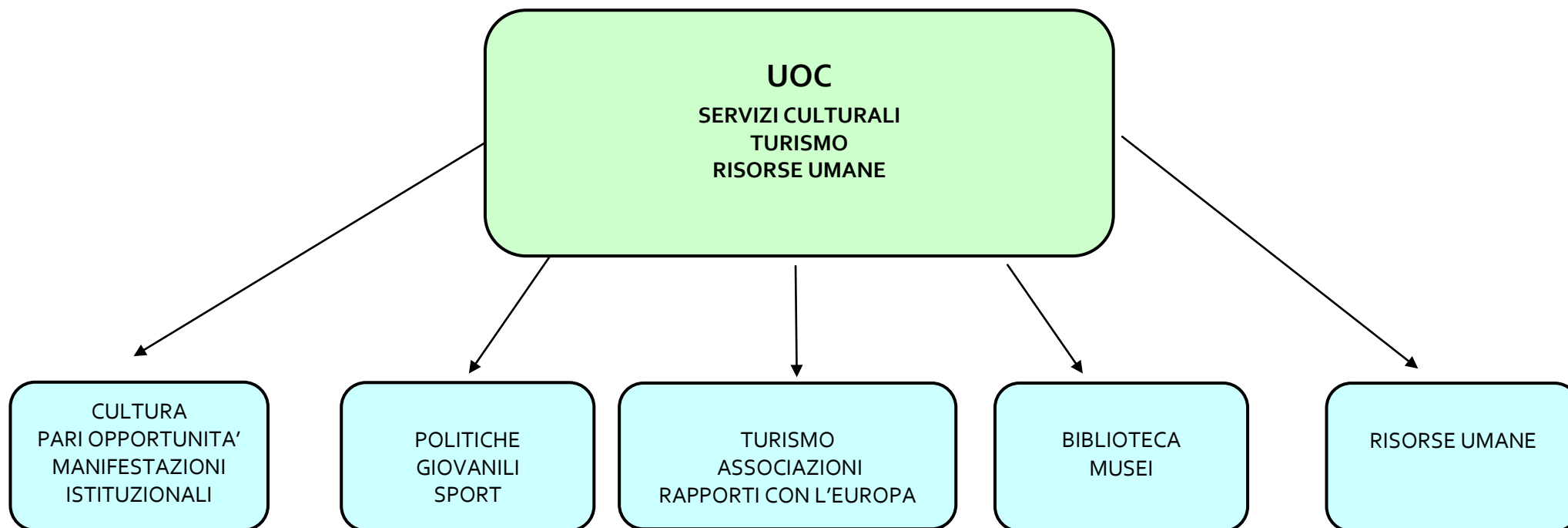
N° 2 collaboratore amministrativo	Gibertini Lisa Armani Pia Loffredo Lucia (part-time 18 ore) Tambini Monica (part-time 30 ore (vacante)
N° 1 Esecutore operativo specializzato	

U.O.S. SERVIZI DEMOGRAFICI

N° 1 Istruttore direttivo Amministrativo	Brugnoli Nicola
N° 1 Istruttore Amministrativo	vacante

U.O.S. SEGRETERIA

N. 1 Istruttore amministrativo	Merusi Giovanna
--------------------------------	-----------------



DOTAZIONE ORGANICA DELL'U.O.C.:

N° 1 Istruttore direttivo contabile Responsabile Setti Antonella

**U.O.S. CULTURA, PARI OPPORTUNITA', MANIFESTAZIONI
ISTITUZIONALI, POLITICHE GIOVANILI**

N. 1 Istruttore Amministrativo/contabile

Elisabetta Corradini

**U.O.S. SPORT, TURISMO, RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI,
PERSONALE**

N. 1 Istruttore Amministrativo

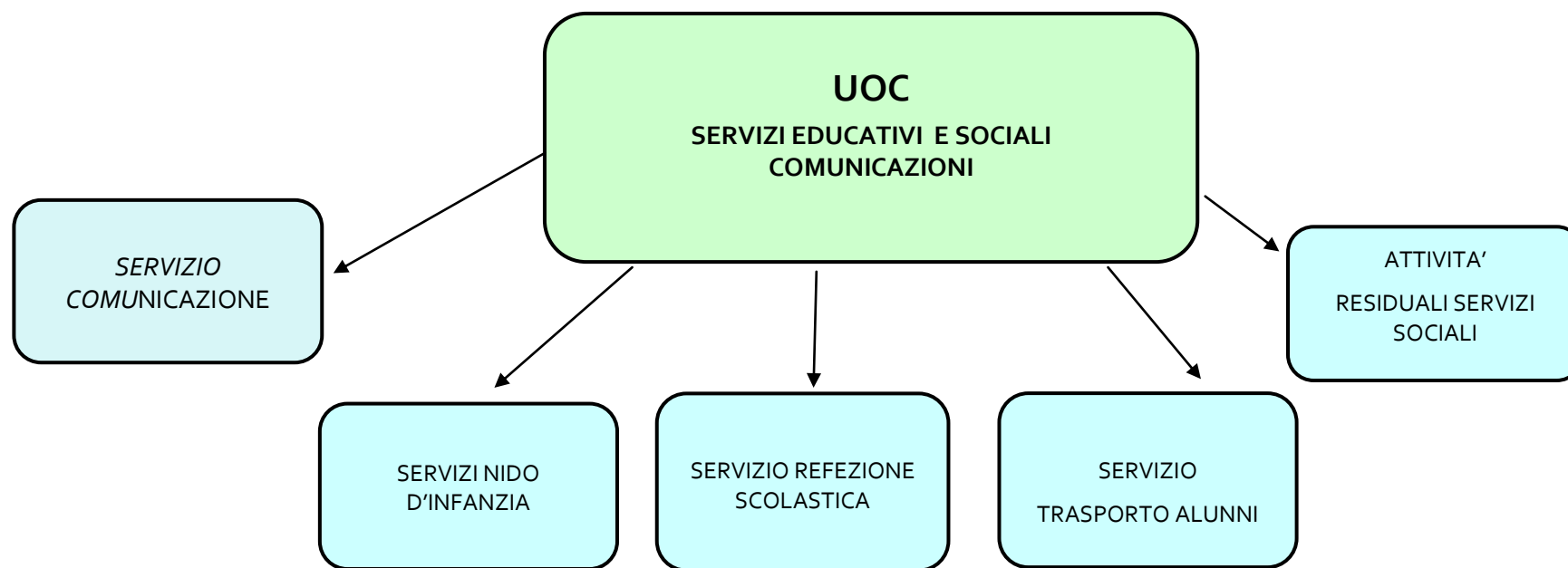
Portesani Valeria

N. 1 Istruttore Amministrativo/contabile
U.O.S. BIBLIOTECA

Borrini Laura

N. 1 Istruttore Amministrativo
N. 1 Istruttore Amministrativo/contabile

Fragni Paolo
Vacante



DOTAZIONE ORGANICA DELL'U.O.C.

N° 1 Istruttore direttivo contabile Responsabile Moroni Fabio

N° 1 Istruttore Amministrativo
N° 1 Istruttore Amministrativo

Melegari Serena
Colangelo Angela

U.O.S. SERVIZI ALL'INFANZIA

N°1 Educatrici Asilo Nido

Paiano Palmira

(in distacco al gestore
servizi educativi Proges
dal 1/9/2016)

N° 1 Esecutore Scolastico Specializzato

Pancaldi Eleonora

(in distacco al gestore servizi educativi Proges dal 1/9/2016)

U.O.S. MENSA

N° 3 Esecutore Scolastico Specializzato

(in distacco presso CAMST)

Arvani Paola

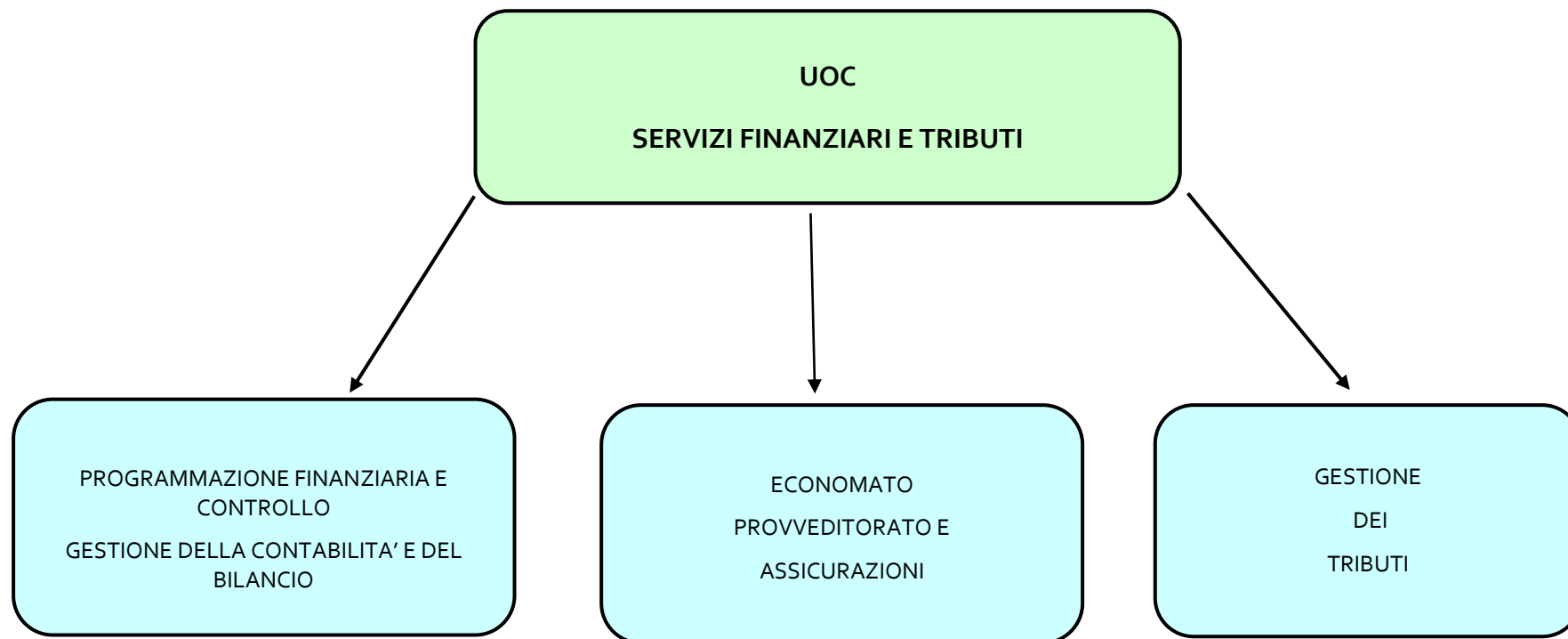
Guatelli Paola

Alinovi Donatella

(part-time 18 ore)

U.O.S. COMUNICAZIONE

N° 1 Istruttore Direttivo Amministrativo Monteverdi M.Chiera



DOTAZIONE ORGANICA DEL SETTORE

N° 1 Istruttore direttivo amm./contabile Responsabile Copelli Cristina

U.O.S. ECONOMATO PROVVEDITORATO E ASSICURAZIONI

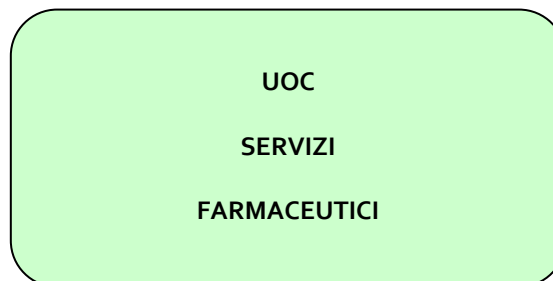
N° 1 Istruttore Direttivo Amm. Contabile	vacante in aspettativa
N° 1 Istruttore Contabile	Emulo Giovanni
N° 1 Istruttore Contabile	Arianna Mura
N° 1 Istruttore Amm. Contabile	Bolis Alessandra

**U.O.S. PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO
GESTIONE DELLA CONTABILITA'E DEL BILANCIO**

N° 1 Istruttore Direttivo Amm. Contabile	vacante
--	---------

U.O.S. GESTIONE DEI TRIBUTI

N° 1 Istruttore Direttivo Amm. Contabile	Trombi Simona
N° 1 Istruttore Contabile	Fossa Anna
N° 1 Istruttore tecnico part time 18 ore	Bizzi Roberto



DOTAZIONE ORGANICA DELL'U.O.C.

N1 Incarico Alta professionalità ex art. 110 D.Lgs"267/2000 Bonini Barbara

N° 1 Istruttore direttivo/amm responsabile Vacante in aspettativa

N° 4 Funzionario Farmacista

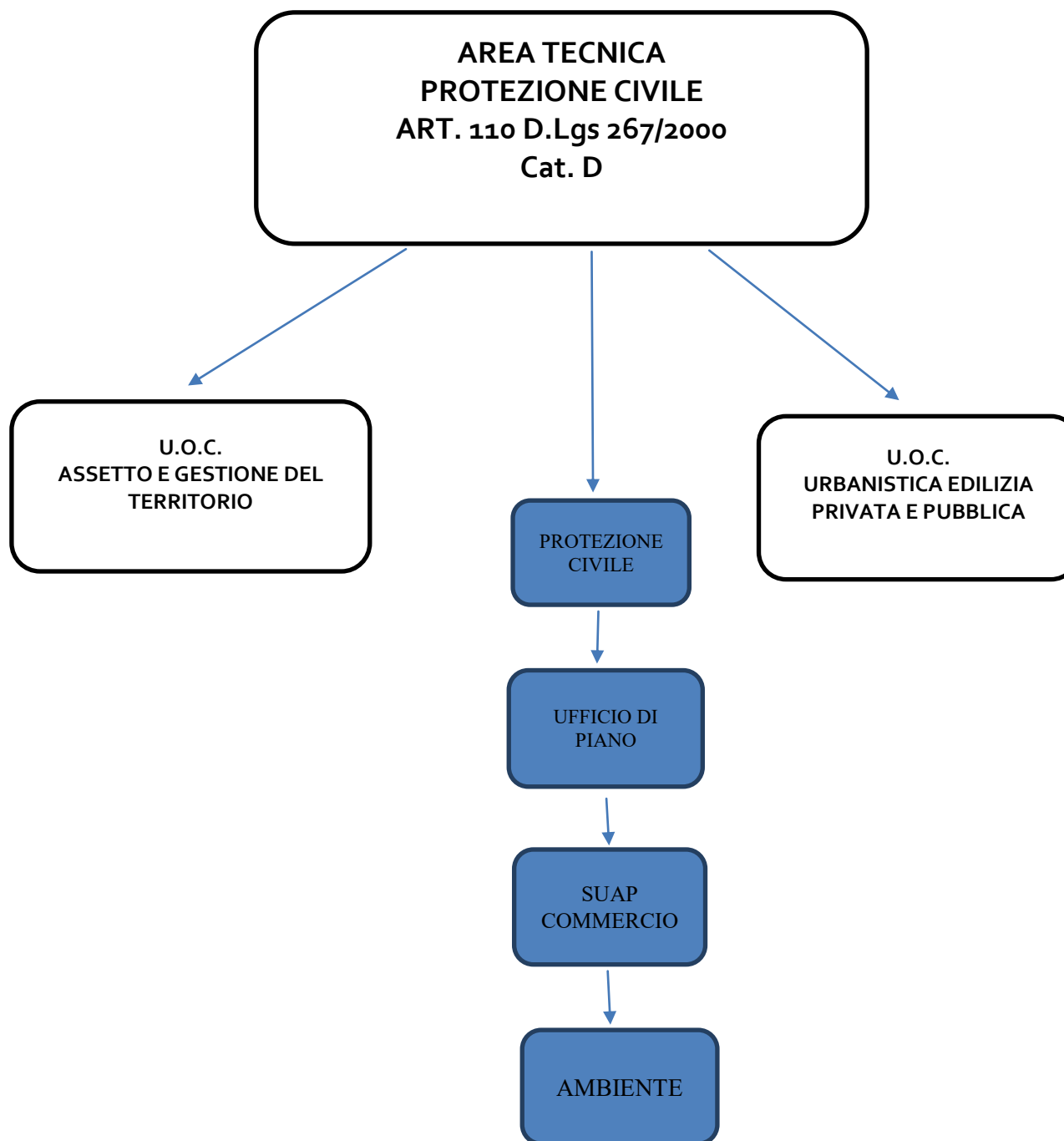
Cacchioli Arianna
(p. time 18 h)
Rotelli Morena
(p.-time 18 h
Masango Elisabeth
Belfiore Silvia

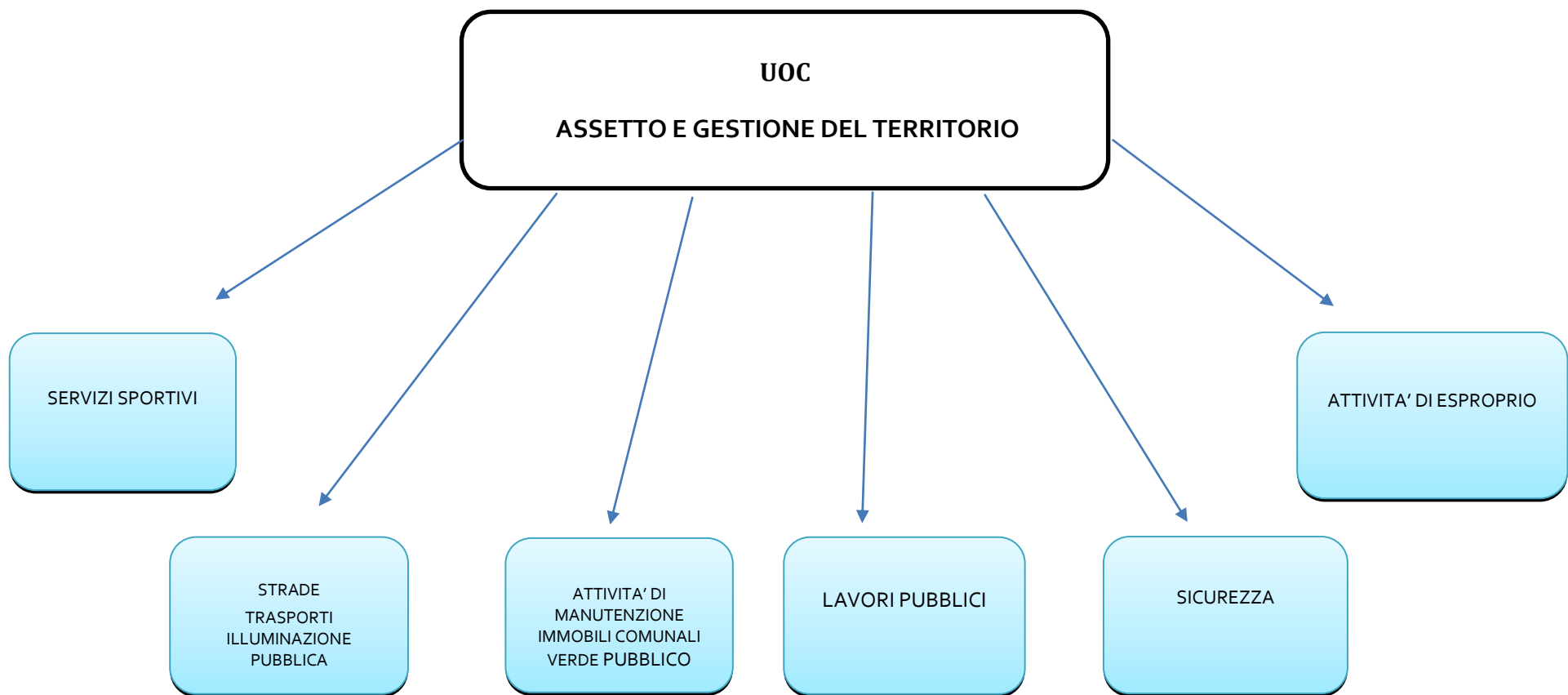
N. 1 Magazziniere di farmacia

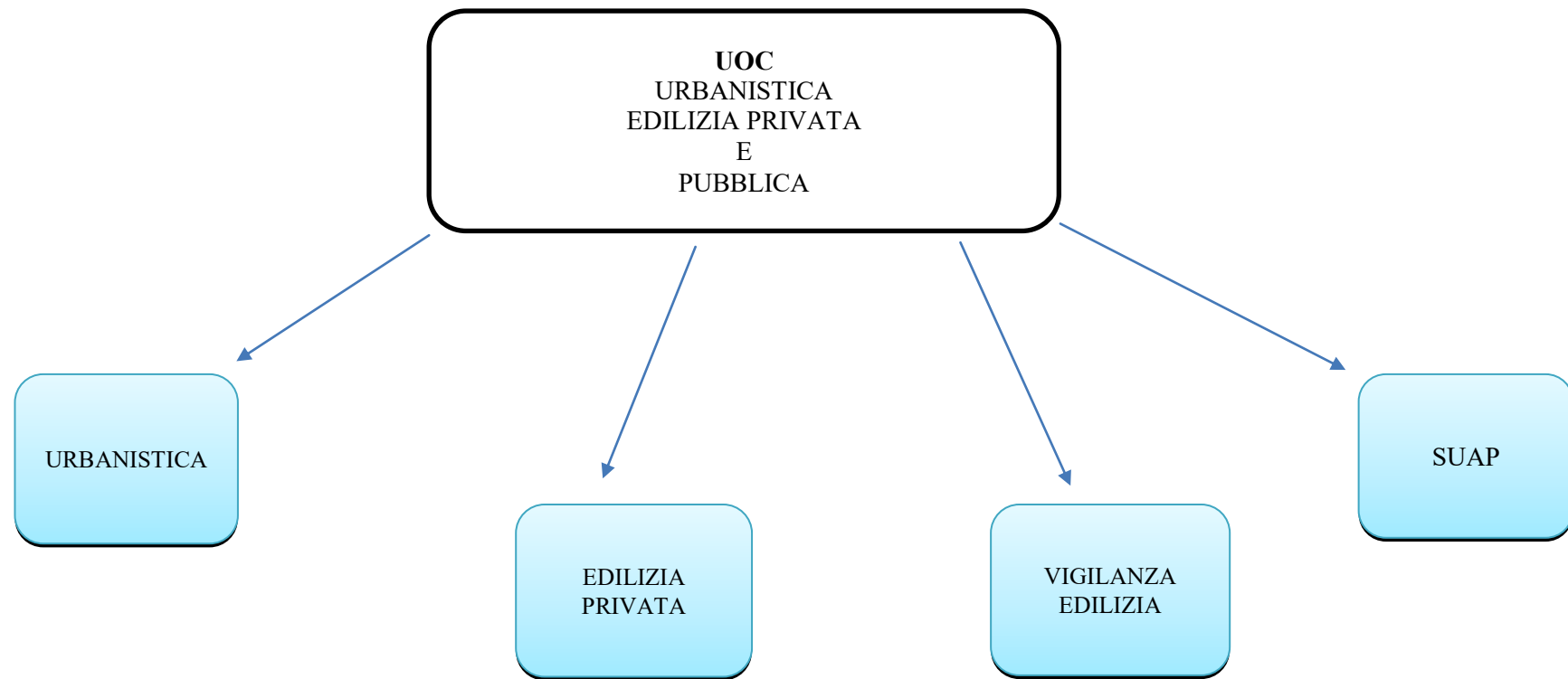
Casale Sara

N° 1 Istruttore Amministrativo

Ruggeri Giuseppina
part time 30 ore







DOTAZIONE ORGANICA DELL'AREA
AREA TECNICA PROTEZIONE CIVILE

N° 1 Istruttore direttivo tecnico
Ex art. 110 Dlgs 267/2000
Titolare di Posizione organizzativa

Gherri Lorenzo

AMBIENTE

N° 1 Istruttore Tecnico

Colla Clelia

COMMERCIO SUAP

N° 1 Istruttore Direttivo Amministrativo
N° 1 Istruttore amm. contabile

Pecorari Gabriele
Restori Giorgia

N° 1 Istruttore Contabile
N° 1 Collaboratore Amministrativo

Tanzi Morini Sabina
Bonaventura Patrizia
(part-time 30 ore)

U.O.C. ASSETTO E GESTIONE DEL PATRIMONIO

N° 1 Istruttore Direttivo Tecnico

Responsabile

Vacante

N° 4 Istruttore Direttivo Tecnico

Ceci Monica
Delbono Silvia
Mezzadri Andrea
VACANTE IN ASPETTATIVA

N. 1° Istruttore tecnico

Magnani Giuseppe

N° 5 Esecutore Tecnico Specializzato

Ianelli Marco
Ferrari Tiziano
Carcelli Domenico
Iacobaccio Luigi
Medioli Tonino

N° 1 Operaio specializzato

Lesandrino Gaetano

U.O.C. URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA E PUBBLICA

N° 1 Istruttore Direttivo Tecnico Responsabile **Berzioli Gabriella**

N° 1 Istruttore Direttivo Tecnico

Ampollini Alberto

N° 1 Istruttore Tecnico

Dresda Irene

N° 1 Istruttore amministrativo

Rossi Manola
(part-time 27 ore)

N° 1 Istruttore Amministrativo

Gandini Enza
(part-time 30 ore)

RIASSUNTO

OBIETTIVI ASSEGNATI AI RESPONSABILI E AL DIRIGENTE SULLA BASE DELLA STRATEGICITA' DEI MEDESIMI RISPETTO AL PROGRAMMA DI MANDATO SCHEDE DI PROGRAMMA DI MANDATO 2022

Monitoraggio/stato attuazione e relazione finale del piano della performance 2022

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2022

Il decreto legislativo n. 150/2009 ha disciplinato i principi che devono regolare l'attivazione del sistema di misurazione e valutazione della performance. L'obiettivo del sistema deve essere quello di promuovere la qualità dei servizi offerti dagli enti, parallelamente allo sviluppo ed al potenziamento delle competenze professionali; tale ultimo obiettivo deve essere perseguito attraverso il riconoscimento e la valorizzazione del merito.

Un'importante precisazione viene formulata al c. 2 dell'art. 3 del decreto: il sistema di misurazione deve riguardare tre ambiti di riferimento distinti, ovvero l'amministrazione nel suo complesso, le aree di responsabilità ed i singoli dipendenti. A fianco di strumenti quali il Peg e il controllo di gestione, viene introdotto il Piano della performance che recepisce e sviluppa gli obiettivi dell'Amministrazione enunciati nel programma di mandato.

Il decreto legge n. 174/2012 convertito nella legge 213/2012 ha ridefinito il sistema dei controlli interni e ha stabilito all'art. 3, comma 1, lettera g-bis che il Piano degli obiettivi e il Piano della Performance sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione.

Fin dal 2014 l'ente ha adottato il nuovo sistema di contabilità introdotto dal decreto legislativo 118/2011 e ss.mm.ii e ogni obiettivo è stato collegato al relativo programma di bilancio.

Il piano è stato predisposto dal Segretario Generale sulla base delle indicazioni derivanti dal Bilancio di Previsione e dagli incontri tra gli organi politici, i Dirigenti e i Titolari di Posizione Organizzativa per la negoziazione degli obiettivi inerenti al programma di mandato.

Il Piano della performance ha valore anche come piano degli obiettivi per l'anno 2022.

Con delibera di Giunta dell'Unione n. 16 del 18/2/2020, l'Unione ha approvato la metodologia per la misurazione e valutazione della performance del personale dirigenziale, titolare di posizione organizzativa e del personale non titolare di posizione organizzativa dell'Unione Pedemontana Parmense e dei Comuni di Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza e Traversetolo proposta dal N.V.P. costituito presso l'Unione, e le relative schede.

Sono stati individuati per l'anno 2022 quattro obiettivi di ente trasversali, dettagliati nelle tabelle sottoriportate, con l'inserimento della colonna risultati 2022:

OBIETTIVI	AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO	DIRIGENTI RESPONSABILI	DETTAGLIO OBIETTIVI	MONITORAGGI O OBIETTIVI AL 31 LUGLIO 2022	RISULTATI OBIETTIVI 2022
Obiettivi Trasversali	Dodi	Copelli Nemorini Gherri Botti Setti Tesorati (Unione)	Trasloco ufficio tecnico e Azienda Pedemontana	Traslochi effettuati nel mese di aprile	<u>OBIETTIVO RAGGIUNTO nel 1° semestre</u>
Obiettivi Trasversali	Sindaca	Copelli Nemorini Gherri Botti Setti Mellini Tesorati (Unione)	Predisposizione nuovo PIAO (piano integrato attività e organizzazione) per l'applicazione dello smart working ordinario	Approvato il PIAO con atto di giunta n. 71 del 28 giugno 2022 rispettando il termine poi prorogato del	<u>OBIETTIVO RAGGIUNTO nel 1° semestre</u>

				30 giugno 2022	
--	--	--	--	----------------	--

Obiettivi Trasversali	Sindaca	Copelli Nemorini Gherri Botti Setti Mellini Bonini Tesoriati (Unione)	Rispetto e misura delle norme previste nel piano anticorruzione approvato dall'ente	In corso controllo atti, monitoraggio obiettivi, inserito piano anticorruzione nel PIAO	Sono state compilate e inserite nella piattaforma le schede di monitoraggio nel mese di novembre <u>OBIETTIVO RAGGIUNTO</u>
OBIETTIVO RAGGIUNTO	Sindaca	Copelli Nemorini Gherri Botti Setti Mellini Bonini Tesoriati (Unione)	Potenziamento ufficio della comunicazione Calendarizzazione eventi con stampa degli opuscoli pieghevoli pubblicitari	Progetto in itinere	Impostate le matrici e le linee degli eventi. Nel mese di dicembre è stato dato un incarico alla società EDICTA per la stampa e distribuzione dei materiali <u>OBIETTIVO RAGGIUNTO</u>

Obiettivi di Ente - trasversali:

- l'obiettivo di ente **"Trasloco ufficio tecnico e Azienda Pedemontana"**, derivante dall'adeguamento alle norme sul risparmio energetico comporterà un gravoso impegno per i responsabili dell'ufficio tecnico e un lavoro di coordinamento degli uffici il quale dovrà garantire la continuità e la efficienza delle attività oltre al lavoro della ragioneria per la parte contabile.
- l'obiettivo di ente **"Rispetto e misura delle norme previste nel piano anticorruzione approvato dall'ente"** riguarda l'applicazione e il rispetto delle misure previste nel piano anticorruzione. Verrà predisposto il piano anticorruzione che contiene le misure di riduzione del rischio a cui ogni ufficio si deve attenere. A fine anno si procederà ad una verifica puntuale per ogni servizio, del rispetto delle misure contenute nel piano, attraverso report inviati dai responsabili entro il 31 ottobre.
- l'obiettivo di ente **"Predisposizione nuovo PIAO (piano integrato attività e organizzazione) per l'applicazione dello smart working ordinario"** la prosecuzione dello stato di emergenza sanitario prevista sino al 31 marzo 2022 inciderà sulla attivazione ordinaria dello smart working anche in considerazione della proroga dei termini per la approvazione del PIAO(piano integrato attività e organizzazione).
- l'obiettivo di ente **"Potenziamento ufficio della comunicazione"** con la calendarizzazione eventi con stampa degli opuscoli pieghevoli pubblicitari dovrà essere realizzata prima dell'inizio della stagione estiva.

Di seguito il riassunto degli obiettivi assegnati ai singoli Responsabili e al Dirigente sulla base della strategicita' dei medesimi rispetto al programma di mandato.

Si da atto che il 1 di settembre 2022 sono andati in pensione il dirigente Nemorini arch. Claudio e la Responsabile della UOC educativi e sociali Mellini dr.ssa Alessandra

Con delibera di Giunta Comunale n 119 del 11.10.2022 sono stati aggiornati il funzionigramma e gli obiettivi 2022 con l'assegnazione dei seguenti obiettivi all'Area tecnica protezione civile:

- **Coordinamento e monitoraggio obiettivi anno 2022 assegnati ai servizi afferenti l'Area Tecnica Protezione Civile, in particolare gli obiettivi della UOC assetto e Gestione del Territorio e della UOC Urbanistica**

Edilizia Privata e Pubblica;

- Aggiornamento della documentazione della Protezione Civile a seguito nuova organizzazione.

Con delibera di Giunta Comunale n 119 del 11.10.2022 La Responsabile della UOC Urbanistica Edilizia Privata e Pubblica, subentra nell'obiettivo 2 :

“ Fase attuativa del Piano attuativo Collecchio est” del dirigente andato in pensione.

N.	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	RESPONSABILE	OBIETTIVO	MONITORAGGIO	RISULTATI FINALI
1	Pietralunga William	Bonini Barbara	Potenziamento prenotazioni CUP con formazione nuova addetta	Alla data del 31/03/2021 sono state effettuate 950 prenotazioni cup in totale 1899,perche' venivano prenotate le dosi di vaccino ho solo il dato del primo trimestre 2022 eseguite 1896 prenotazioni senza dosi vaccino. la formazione della nuova dipendente viene fatta quotidianamente dal personale della farmacia senza costi aggiuntivi.	al 31/12/2021 € cassetto <u>2.196.051</u> al 31/12/2022 € cassetto <u>2.261.019</u> n°scontrini al 31/12/2021 <u>98.497</u> al 31/12/2022 <u>711.800</u> <u>OBIETTIVO RAGGIUNTO</u>
2	Pietralunga William	Bonini Barbara	Potenziamento della Telemedicina in Farmacia: holter pressorio ed elettrocardiogramma eseguito in farmacia in teleassistenza con risposta dello specialista cardiologo	Al 31/07/2021 erano stati eseguiti: -ecg 22 -holter pressorio 12 -polisonnigrafo non presente 2021 -holter cardiaco non presente 2021 <u>Al 31/07/2022:</u> -ecg 94 -holter pressorio 16 -polisonnigrafo 6 (servizio iniziato ad aprile causa tempi tecnici e burocratici) -holter cardiaco 13 (servizio iniziato ad aprile causa tempi tecnici e burocratici)	esecuzioni al 31/12/2022 -ecg:n° <u>251</u> -holter pressorio:n° 21 -holter cardiaco:n° 27 (iniziato 04/22) - polisonnigrafo: n° 7 (iniziato 04/22) <u>OBIETTIVO RAGGIUNTO</u>
3	Pietralunga	Bonini Barbara	Attivazione nuovi	Nel 1° semestre	Tutte le lettere

	William		accordi con ditte del territorio	organizzate molte promozioni a favore dei cittadini, come da volantini depositati agli atti, e distribuite tessere fidelity.	e i volantini sono stati preparati e inviati dai dipendenti in economia con risparmio sulle stampe. <u>OBIETTIVO RAGGIUNTO</u>
IN DATA 1 LUGLIO 2022 E' CAMBIATO IL RESPONSABILE DELL'UOC AFFARI GENERALI CONTRATTI SEGRETERIA ED E' ENTRATO IN SERVIZIO IL DR. MORONI					
1	Dalla Valle Roberto	Botti Filippo	Potenziamento URP e ufficio segnalazioni con ristrutturazione postazioni nei locali	Obiettivo in itinere	Effettuati impegni di spesa e gli ordini dei materiali per le nuove postazioni consegnanti primi giorni dell'anno. <u>OBIETTIVO RAGGIUNTO</u>
2	Dalla Valle Roberto	Botti Filippo	Sistemazione delle vie residuali nella nuova toponomastica	Sono state sistemate n.170 posizioni ne rimangono da sistemare 15 obiettivo raggiunto al 95%	Nel 2° semestre sono state sistemate le 15 posizioni mancanti. <u>OBIETTIVO RAGGIUNTO</u>
3	Dalla Valle Roberto	Botti Filippo	Concretizzazione adempimenti relativi al post censimento	Effettuate 30 cancellazioni adempimenti effettuati pari al 90% dell'obiettivo	Nel 2° semestre sono state cancellate ulteriori 10 pratiche. <u>OBIETTIVO RAGGIUNTO</u>
1	Pietralunga William	Copelli Cristina	Implementazione e formazione neo assunti con redistribuzione mansioni	Nel 1° semestre in data 21/4 è stata effettuata una assunzione di 1 unità Cat. C dimessasi in data 28/6.	Nel 2° semestre in data 8/9 è stata effettuata una assunzione di 1 unità Cat. C. E' proseguita la formazione. <u>OBIETTIVO RAGGIUNTO</u>
2	Pietralunga William	Copelli Cristina	Modifica regolamento TARI	In accordo con IREN si procederà alla modifica nel 2° semestre	Essendo intervenuta una modifica normativa di slittamento al 30.04.2023 per

					l'approvazione del regolamento anche in seguito ad intervenuta modifica nell'azione dell'amministrazione, si è deciso con deliberazione di giunta nr. 122 del 18.10.2022, di avviare l'iter per il passaggio da tassa puntuale a tariffa corrispettiva i valutazione. Con Delibera di Consiglio comunale nr. 58 del 21.12.2022 di avvio dal 01.01.2023 del passaggio. <u>OBIETTIVO</u> <u>RAGGIUNTO</u>
3	Pietralunga William	Copelli Cristina	Collaborazione con settore lavori pubblici per l'aggiornamento costante nella ricerca di finanziamenti per le opere	Attività svolta quasi quotidianamente anche sottolineata in sede di comitato	Attività svolta quotidianamente e come da elenco allegato nel sottoriportato dettaglio oltre ad essere condiviso settimanalmente e in sede di comitato <u>OBIETTIVO</u> <u>RAGGIUNTO</u>
1	Dodi Giancarlo	Gherri Lorenzo	Elenco Opere Pubbliche come da priorità dettate dalla Amministrazione: 1. II° stralcio lavori per idrogeologico 2. lavori di adeguamento municipio 3. Riqualificazione strade	1. in data 1 settembre è stato firmato il contratto del II stralcio per i lavori di risanamento idrogeologico 2. I lavori di adeguamento del municipio proseguono, Ad oggi sono stati	1. i lavori dell'idrogeologico sono iniziati e proseguono 2. I lavori di adeguamento del municipio sono stati completati al 31 dicembre 2022. 3. i lavori di riqualificazione

				liquidati 2 SAL 3.lavori in itinere	strade sono proseguiti senza problematiche anche nel 2° semestre <u>OBIETTIVO RAGGIUNTO</u>
	Dodi Giancarlo	Gherri Lorenzo	Realizzazione opere in economia diretta con squadra esterna (operai) come da priorità dettate dalla Amministrazione: 1 - pulizia straordinaria area magazzino comunale 2- trasloco materiali per lavori di riqualificazione municipio 3- parco inclusivo attività di controllo dell'area e gestione irrigazione da connettere all'impianto esistente 4- monitoraggio avviamento e gestione pista ciclabile Collecchio-Sala Baganza	1.Effettuata la 1° pulizia straordinaria dell'area magazzino comunale in occasione del referendum di giugno. 2.Si è proceduto al trasloco dei materiali per i lavori di riqualificazione del municipio nel mese di aprile 3. L'attività di controllo dell'area del parco inclusivo viene effettuata costantemente, la connessione dell'impianto di irrigazione all'impianto esistente è stata effettuata a regola d'arte dal personale dipendente 4. Prosegue il monitoraggio della pista ciclabile Collecchio-Sala Baganza	1.Nel 2° semestre, nei mesi di novembre e dicembre, è continuato il lavoro di sgombero dei rifiuti con selezione degli stessi. 2.Il trasloco di rientro degli uffici nella sede ristrutturata è stato effettuato entro la fine dell'anno 2022. 3. L'attività di controllo dell'area del parco inclusivo è stata effettuata costantemente anche nel 2° semestre 4. il monitoraggio della pista ciclabile Collecchio-Sala Baganza inclusivo è stata effettuata costantemente anche nel 2° semestre <u>OBIETTIVO RAGGIUNTO</u>
3	Dodi Giancarlo	Gherri Lorenzo	Censimento fabbisogni impianti sportivi e redazione studi di fattibilità e/o Redazione del piano di sosta	Obiettivo in itinere Eliminato/rinviato il piano di sosta	E' stato redatto il censimento degli impianti sportivi e il piano delle manutenzioni e dei lavori, come da allegato, che

					è stato costantemente aggiornato. <u>OBIETTIVO RAGGIUNTO</u>
IN DATA 1 SETTEMBRE 2022 E' ANDATA IN PENSIONE LA DR.SSA MELLINI SOSTITUITA DAL SEGRETARIO SINO AL 21 NOVEMBRE 2022 e dal 22 NOVEMBRE DAL DR. MORONI					
1	Comani Michela	Mellini Alessandra	Rivisitazione/razionalizzazione appalto trasporto scolastico con riorganizzazione della assistenza ad personam sui pulmini per trasporto alunni	L'assistenza ad personam sui pulmini è stata assegnata all'AUSER previsti punti di salita alunni unici non più a domicilio	<u>OBIETTIVO RAGGIUNTO nel 1° semestre</u>
2	Comani Michela	Mellini Alessandra	Revisione della bollettazione dei servizi scolastici con risparmio sulle spese postali e di tempo lavoro	Monitorata ditta invio bolletta previsto entro settembre	Inviata bollettazioni tramite mail dal mese di settembre <u>OBIETTIVO RAGGIUNTO</u>
3	Comani Michela	Mellini Alessandra	Riattivazione della riscossione coattiva sulle rette scolastiche insolute	Attivata riscossione coattiva sulle rette scolastiche insolute nel 1° semestre	Proseguita e completata riscossione coattiva sulle rette scolastiche insolute nel 2° semestre <u>OBIETTIVO RAGGIUNTO</u>
IN DATA 1 SETTEMBRE 2022 E' ANDATO IN PENSIONE L'ARCH. NEMORINI, L'ARCH. BERZIOLI E' SUBENTRATA NELL'OBIETTIVO 2 COME DISPOSTO DALLA GC N. 119/2022					
1	Comani Michela	Nemorini Claudio	Riprogettazione fiera e nuova localizzazione mercato	Approvata riprogettazione fiera e nuova localizzazione mercato con atto di giunta n. 59 del 10.5.2022 <u>OBIETTIVO RAGGIUNTO</u>	<u>OBIETTIVO RAGGIUNTO nel 1° semestre</u>
2	Sindaca	Nemorini Claudio	Fase attuativa del Piano attuativo Collecchio est	Effettuati diversi incontri deciso alienazione aree con uscita bando entro fine estate con modifica del PIP	Con atto di GC è stato approvato l' accordo per svolgere attività di negoziazione tra Comune e Parma Calcio 1913, sottoscritto in data 29 dicembre 2022

					Convocato con nota prot. 22531 del 27 ottobre 2022, incontro con il parma Calcio dopo l'asta pubblica per la vendita delle aree conclusasi il 18/10/2022, per un confronto diretto e la proposta di costituzione del tavolo di lavoro. Si sono svolti due incontri in data 15/11/2022 e in data 01/12/2022, propedeutici alle determinazioni successive e alla sottoscrizione dell'accordo avvenuto in data 29.12.2022. <u>OBIETTIVO RAGGIUNTO</u>
3	Comani Michela	Nemorini Claudio	Avvio attività per la digitalizzazione delle pratiche edilizie (triennale)	In itinere ma di difficile attuazione essendo in essere il trasloco degli uffici OBIETTIVO SOSPESO	<u>OBIETTIVO SOSPESO PER SCELTA DELLA AMMINISTRAZIONE</u>
1	Sindaca	Setti Antonella	Apertura al pubblico della "ex casa del custode"	Inaugurata ex casa del custode in data 4 giugno 2022 OBIETTIVO RAGGIUNTO	<u>OBIETTIVO RAGGIUNTO nel 1° semestre</u>
2	Pietralunga William	Setti Antonella	Pianificazione attività per l'istituzione della giornata del volontariato	Modificato obiettivo con inserimento obiettivo organizzazione "campeace" organizzato con successo nel mese di luglio	<u>OBIETTIVO RAGGIUNTO</u>
3	Sindaca	Setti Antonella	Implementazione e	Nel 1° semestre la	Nel 2° semestre

			formazione neo assunti con redistribuzione mansioni	dipendente Cat. C neo assunta si è dimessa in data 1 giugno verrà assunta nuova unità nel mese di agosto	con decorrenza 1 agosto 2022 è stata assunta una nuova unità Cat. C è proseguita nuovamente la formazione e la riorganizzazione e del servizio <u>OBIETTIVO RAGGIUNTO</u>
COME DISPOSTO DALLA GC N. 119/2022 ALL'AREA TECNICA PROTEZIONE CIVILE SONO STATI ASSEGNATI ALL' ING. J GHERRI I SEGUENTI OBIETTIVI, CON DECORRENZA 3 OTTOBRE 2022.					
1	Sindaca Dodi	Gherri Lorenzo	Coordinamento e monitoraggio obiettivi anno 2022 assegnati ai servizi afferenti l'Area Tecnica Protezione Civile, in particolare gli obiettivi della UOC assetto e Gestione del Territorio e della UOC Urbanistica Edilizia Privata e Pubblica;	-----	Sono stati effettuati incontri mensili con le UOC interessate e monitorati gli obiettivi tutti raggiunti nell'anno 2022 <u>OBIETTIVO RAGGIUNTO</u>
2	Sindaca	Gherri Lorenzo	Aggiornamento della documentazione della Protezione Civile a seguito nuova organizzazione.	-----	Il piano della Protezione civile è stato aggiornato, dopo la ricerca e l'ottenimento della disponibilità dei componenti, con atto Sindacale n.14 del 20 dicembre 2022. <u>OBIETTIVO RAGGIUNTO</u>

COMUNE DI COLLECCHIO
(Provincia di PARMA)

RELAZIONE FINALE DEL
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
PIANO DELLA PERFORMANCE
AL 31 DICEMBRE 2022

AREA	RESPONSABILE
SERVIZI FARMACEUTICI	DOTT.SSA BARBARA BONINI

Principali attività svolte (sintesi):

(INDICARE LE PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE DALL'AREA) – riferimento funzionigramma o altro documento organizzativo

**FARMACIA APERTA AL PUBBLICO DAL LUNEDI' AL SABATO 8.30-20.00 UBICATA ALL'INTERNO DEL CENTRO COMMERCIALE,DI ALTO FATTURATO
COMPRENDENTE MOLTEPLICI SERVIZI OFFERTI AL PUBBLICO:AUTOANALISI,MISURAZIONE PRESSIONE,HOLTER PRESSORIO ,ECG,PRENOTAZIONI
CUP,TAMPONE FARINGEO,TRATTAMENTI ESTETICO-DERMATOLOGICI,NUTRIZIONISTA,SVOLGIMENTO NUMEROSE GIORNATE PROMOZIONALI DI PRODOTTI
COSMETICI,ERBORISTICI,INTEGRATORI STAGIONALI,ANALISI CAPELLI,PELLE,TESTE VENOSI,TEST INTOLLERANZE ALIMENTARI.**

Risorse umane assegnate:

(INDICARE LA DOTAZIONE ASSEGNATA)

**1 DIRETTORE FARMACISTA CAT.D1,EX ART 101,2 PART-TIME FARMACISTI CAT D3,2 FARMACISTI FULL-TIME CAT D3,1 AMMINISTRATIVA CAT C,
MAGAZZINIERA B-7 CHE CESSERA' IL 20/09/2022,1 MAGAZZINIERA CAT B IN SOSTITUZIONE ,6 FARMACISTI LIBERI PROFESSIONISTI CON CONTRATTO A
PROGETTO,CON INCARICHI ED ORARI DIFFERENTI, PER COPRIRE L'ORARIO DI APERTURA ED I TURNI NOTTURNI E FESTIVI.**

SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Obiettivo n. 1

Comune di COLLECCHIO
Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022 AL 31/07/2022 – n. 1
Area SERVIZI FARMACEUTICI

Missione DUP	MISSIONE 14-SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
Programma DUP	PROGRAMMA 4-RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'
Obiettivo operativo anno 2022	POTENZIAMENTO PRENOTAZIONI CUP CON FORMAZIONE NUOVA ADDETTA
Responsabile	DOTT.SSA BARBARA BONINI
Referente politico	DOTT. WILLIAM PIETRALUNGA
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: POTENZIAMENTO PRENOTAZIONI CUP Descrizione dell'obiettivo:AUMENTO DEL NUMERO DELLE PRENOTAZIONI CUP PER ASSUNZIONE DA PARTE DELLA FARMACIA DI UNA NUOVA DIPENDENTE AMMINISTRATIVA(SPOSTAMENTO DI SETTORE) ED AMPLIAMENTO DELL'ORARIO DI PRENOTAZIONI DALLE 9 ALLE 19.00 DAL LUNEDI' AL VENERDI' NB:DAL 2022 IN FARMACIA NON SI PRENOTANO PIU' LE 3° E 4° DOSI DI VACCINO Trasversale: (si/no) [quali servizi coinvolti....]NO</p> <p>Maggiori servizi: (si/no) [quali.....]SI:AMPIO ORARIO PER EFFETTUARE PRENOTAZIONI CUP</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si/no) [quali.....]SI,AUMENTO € INCASSATI DALL'AUSL PER IL SERVIZIO</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: AUMENTO NUMERO PRENOTAZIONI CUP,AUMENTO € PAGATI DALL'AUSL PER ESECUZIONE DEL SERVIZIO</p>

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)			GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Formazione nuova addetta			Durata prevista	x	x			x	x				x	x	
			Durata effettiva	+	+			+	+				+	+	
Modifica orario			Durata prevista	x	x				+			x		+	
			Durata effettiva	+	+	+		+	+			+	+	+	+
			Durata effettiva												
Partecipanti – dipendenti		categoria	profilo			note					peso		team leader		
BONINI BARBARA		D	FARMACISTA DIRETTORE								25				
CACCHIOLI ARRIANNA		D	FARMACISTA PARTIME								5				
ROTELLI MORENA		D	FARMACISTA PARTIME								5				
BELFIORE SILVIA		D	FARMACISTA								10				
MASANGO ELISABETH		D	FARMACISTA								10				
CHIERICI VERONICA		LP	FARMACISTA								5				
RUGGERI GIUSEPPINA		C	AMMINISTARTIVA								5				
CASALE SARA		B	MAGAZZINIERA								5				
CHIAPPONI MATTEO		LP	FARMACISTA								5				
CASINI GIANPAOLA		LP	FARMACISTA								5				
PALETTI SARA		LP	FARMACISTA								5				
SARA CASALE		B	MAGAZZINIERA								5				
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: aumentare i ricavi della farmacia comunale e il numero degli scontrini efficienza miglioramento dei servizi al cittadino Economicità: tutte le lettere e i volantini sono stati preparati e inviati dai dipendenti in economia con risparmio sulle stampe														
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENT O FINALE (a consuntivo)	€ al cassetto al 31/07/2021 €1.164.551, N° SCONTRINI 53.000 € al cassetto al 31/07/2022 €1.289.004 N°SCONTRINI 57.944														

EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	SI PER I DIPENDENTI ,NON PER I LIBERI PROFESSIONISTI
	<p>Avendo ottenuto un incremento sia sugli scontrini che sul cassetto si può ritenere che l'obiettivo sia stato raggiunto</p> <p><u>OBIETTIVO RAGGIUNTO</u></p>

Obiettivo n. 2

Comune di COLLECCHIO Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022 AKL 31/07/2022 – n. 2 Area. SERVIZI FARMACEUTICI																								
Missione DUP	MISSIONE 14																							
Programma DUP	PROGRAMMA 4-RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA’																							
Obiettivo operativo anno 2022	POTENZIAMENTO PRENOTAZIONI CUP CON FORMAZIONE NUOVA ADDETTA																							
Responsabile	DOTT.SSA BARBARA BONINI																							
Referente politico	DOTT. WILLIAM PIETRALUNGA																							
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell’obiettivo: POTENZIAMENTO DELLA TELEMEDICINA IN FARMACIA: holter pressorio e elettrocardiogramma,gia’ presenti in farmacia,novita’: inserimento holter cardiaco,polisonnigrafo. Eseguiti in teleassistenza con risposta immediata per ecg,entro 36 ore gli altri, refertati dallo specialista cardiologo.																							
	Trasversale: (si/no) [quali servizi coinvolti.....]NO																							
	Maggiori servizi: (si/no) [quali.....]SI,esecuzione nuovi esami in telemedicina																							
	Risparmi e/o benefici attesi: (si/no) [quali.....]SI,AUMENTO RICAVI PER AUMENTO DEI SERVIZI																							
	Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: AUMENTO NUMERO ESAMI ESEGUITI IN TELEMEDICINA																							
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)										GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
FORMAZIONE ADDETTA										Durata prevista		+	+	+										

			Durata effettiva	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+
MODIFICA ORARIO			Durata prevista	+	+										
			Durata effettiva										+	+	+
Partecipanti – dipendenti		categoria	profilo				note				peso		team leader		
BONINI BARBARA		D	FARMACISTA DIRETTORE								25				
CACCHIOLI ARRIANNA		D	FARMACISTA PARTIME								5				
ROTELLI MORENA		D	FARMACISTA PARTIME								5				
BELFIORE SILVIA		D	FARMACISTA								10				
MASANGO ELISABETH		D	FARMACISTA								10				
CHIAPPONI MATTEO		LP	FARMACISTA								10				
CHIERICI VERONICA		LP	FARMACISTA								10				
CASINI GIANPAOLA		LP	FARMACISTA								10				
PALETTI SARA		LP	FARMACISTA								5				
RUGGERI GIUSEPPINA		C	AMMINISTRATIVA								10				
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AL CITTADINO														
	Efficienza: AMPLIAMENTO DEI SERVIZI AL CITTADINO														
	Economicità:														
	LA FORMAZIONE DELL’ADDETTA VIENE FATTA DAL PERSONALE DELLA FARMACIA SENZA COSTI AGGIUNTIVI PER EFFETTUARE CORSI RISPARMIO DI TEMPO PER IL CITTADINO CHE TROVA DEI SERVIZI SEMPRE DISPONIBILI DAL LUNEDI’ AL SABATO,SENZA DOVER ATTENDERE LE PRENOTAZIONI TRAMITE SERVIZIO CUP														

LIVELLO DI RAGGIUNGIMENT O FINALE (a consuntivo)	<p>MONITORAGGIO Alla data del 31/03/2021 sono state effettuate <u>950</u> prenotazioni cup in totale 1899,perche' venivano prenotate le dosi di vaccino Nel primo <u>trimeste 2022</u> eseguite <u>1896</u> prenotazioni senza dosi vaccino. la formazione della nuova dipendente viene fatta quotidianamente dal personale della farmacia senza costi aggiuntivi. Al 31/07/2021 erano stati eseguiti: -<u>ecg 22</u> -<u>holter pressorio 12</u> -<u>polisonnigrafo non presente 2021</u> -<u>holter cardiaco non presente 2021</u> <u>Al 31/07/2022:</u> -ecg <u>94</u> -holter pressorio <u>16</u> -polisonnigrafo <u>6</u> (servizio iniziato ad aprile causa tempi tecnici e burocratici) -holter cardiaco <u>13</u> (servizio iniziato ad aprile causa tempi tecnici e burocratici)</p> <p>RELAZIONE FINALE ESECUZIONI AL 31/12/2022 -ECG:N° <u>251</u> -HOLTER PRESSORIO:N° 21 -HOLTER CARDIACO:N° 27 (INIZIATO 04/22) -POLISONNIGRAFO:N° 7 (INIZIATO 04/22) SPECIALMENTE APPREZZATO IL SERVIZIO DI ESECUZIONE DELL'ECG ,MOLTO UTILE PER IL CITTADINO, IN QUANTO NON SI TROVANO POSTI LIBERI IN TEMPI BREVI IN CONVENZIONE SSN AD UN PREZZO COMPETITIVO E CON RISPOSTA IN POCO TEMPO DELLO SPECIALISTA</p>
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	Per i dipendenti,non per i liberi professionisti

Avendo ottenuto un incremento e aumentati i servizi resi ai cittadini si può ritenere che l'obiettivo sia stato raggiunto

OBIETTIVO RAGGIUNTO

Obiettivo n.3

Comune di COLLECCHIO
Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022 AL 31/07/2022 – n. 3
Area. SERVIZI FARMACEUTICI

Comune di COLLECCHIO Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022 AL 31/07/2022 – n. 3 Area. SERVIZI FARMACEUTICI																
Missione DUP	MISSIONE 14															
Programma DUP	PROGRAMMA 4-RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA’															
Obiettivo operativo anno 2022	ATTIVAZIONE NUOVI ACCORDI CON DITTE DEL TERRITORIO															
Responsabile	DOTT.SSA BARBARA BONINI															
Referente politico	DOTT. WILLIAM PIETRALUNGA															
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell’obiettivo: ATTIVAZIONE NUOVI ACCORDI CON DITTE DEL TERRITORIO															
	Descrizione dell’obiettivo:ATTRAVERSO INVIO LETTERE ALLE AZIENDE DEL TERRITORIO, PER FIDELIZZARE I LORO DIPENDENTI CON SCONTI SUI PARAFARMACI DEL 10% Assegnazione per ogni nuovo cliente della TESSERA FIDELITY della Farmacia che da diritto ad ulteriori sconti.															
	Trasversale: (si/no) [quali servizi coinvolti.....]NO															
	Maggiori servizi: (si/no) [quali.....]possibilita’ di trovare parafarmaci a prezzi scontati Risparmi e/o benefici attesi: (si/no) [quali.....]AUMENTO RICAVI															
	Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: AUMENTO FATTURATO CASSETTO,AUMENTO NUMERO SCONTRINI,AUMENTO VENDITA NUMERO PRODOTTI.....															
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
INVIO LETTERE PER CONVENZIONARE LE DITTE DEL TERRITORIO				Durata prevista	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
				Durata effettiva	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+

PREVENTIVI DITTE DETERMINA PER IMPEGNO DI SPESA				Durata prevista					X	X	X					X	X
				Durata effettiva					+	+	+					+	+
PRESENTAZIONE PRODOTTI IN OFFERTA,VOLANTINO OFFERTE FORMAZIONE ADDETTI				Durata prevista				X	X								
				Durata effettiva				+	+	+	+	+			+	+	+
PROMOZIONE SERVIZI SUI SOCIAL				Durata prevista					+	+	+				+	+	+
				Durata effettiva					+	+	+				+	+	+
Partecipanti – dipendenti		categoria	profilo				note						peso		team leader		
BONINI BARBARA		D	FARMACISTA DIRETTORE										25		+		
CACCHIOLI ARRIANNA		D	FARMACISTA PARTIME										5				
ROTELLI MORENA		D	FARMACISTA PARTIME										5				
BELFIORE SILVIA		D	FARMACISTA										10				
MASANGO ELISABETH		D	FARMACISTA										10				
CHIAPPONI MATTEO		LP	FARMACISTA										10				
CHIERICI VERONICA		LP	FARMACISTA										10				
CASINI GIANPAOLA		LP	FARMACISTA										10				
PALETTI SARA		LP	FARMACISTA										5				
RUGGERI GIUSEPPINA		C	AMMINISTARTIVA										5				
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: 																

Avendo ottenuto un incremento e aumentati i servizi resi ai cittadini si può ritenere che l'obiettivo sia stato raggiunto
OBIETTIVO RAGGIUNTO

AREA SERVIZI FARMACEUTICI MONITORAGGIO

Servizio FARMACIA

PROCESSI	<i>Indicatore di misura dell'attività:</i>	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Scos tam.
INCASSO FARMACIA	IMPORTO FATTURATO		2.852.000	2.900.000		
NUMERO SCONTRINI PEZZI VENDUTI PARAFARMACO	NUMERO SCONTRINI NUMERO PEZZI PARAFARMACO VENDUTI		98497	AUMENTO DEL 5%		
NUMERO SERVIZI IN TELEMEDICINA	NUMERO ECG NUMERO HOLTER PRESSORIO NUMERO HOLTER CARDIACO POLISONNIGRAFO		PROGETTO INIZIATO IL 01/04/2021:	AUMENTO DEL 50%		
PRENOTAZIONI CUP	NUMERO PRENOTAZIONI CUP IMPORTO FATTURE PRENOTAZIONI CUP PAGATE DALL'AUSL DI LANGHIRANO(PR) NB:RISPETTO AL 2021 NON CI SARANNO PRENOTAZIONI VACCINI CHE NON SI FANNO PIU' TRAMITE FARMACIA E CHE HANNO INFLUITO NEL 2021 DEL 50%		€			

AREA SERVIZI FARMACEUTICI RELAZIONE FINALE

Servizio FARMACIA

PROCESSI

	<i>Indicatore di misura dell'attività:</i>	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Scosta m.
INCASSO FARMACIA	IMPORTO FATTURATO		2.852.000	2.900.000	2.972.820	+5%
NUMERO SCONTRINI PEZZI VENDUTI PARAFARMACO	NUMERO SCONTRINI NUMERO PEZZI PARAFARMACO VENDUTI		98497	AUMENTO DEL 5%	100500	+2%
NUMERO SERVIZI IN TELEMEDICINA	NUMERO ECG NUMERO HOLTER PRESSORIO NUMERO HOLTER CARDIACO POLISONNIGRAFO		PROGETTO INIZIATO IL 01/04/2022: totale servizi:114	AUMENTO DEL 50%	251+7+21 +27 306	+170%
PRENOTAZIONI CUP	NUMERO PRENOTAZIONI CUP IMPORTO FATTURE PRENOTAZIONI CUP PAGATE DALL'AUSL DI LANGHIRANO(PR) NB:RISPETTO AL 2021 NON CI SARANNO PRENOTAZIONI VACCINI CHE NON SI FANNO PIU' TRAMITE FARMACIA E CHE HANNO INFLUITO NEL 2021 DEL 50%		N° PRENO CUP E TAMPONI:9335 €34.166,00		Numero prenota zioni SOLO cup 7552 €27.530	

COMUNE DI COLLECCHIO
(Provincia di PARMA)

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
RELAZIONE FINALE PIANO DELLA PERFORMANCE
AL 31 DICEMBRE 2022

AREA	RESPONSABILE
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI	BOTTI DR. FILIPPO SINO AL 30 GIUGNO DAL 1 LUGLIO DR. MORONI FABIO

SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Comune di Collecchio
Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022 – n. 1
Area AFFARI GENERALI E LEGALI

Missione DUP	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione																
Programma DUP	PROGRAMMA 2 – Segreteria generale																
Obiettivo operativo anno 2022	POTENZIAMENTO URP E UFFICIO SEGNALAZIONI CON RIORGANIZZAZIONE DELLE POSTAZIONI E MANSIONI																
Responsabile	BOTTI FILIPPO E MORONI FABIO																
Referente politico	ASSESSORE DALLAVALLE ROBERTO																
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell’obiettivo: POTENZIAMENTO URP CON RIORGANIZZAZIONE DELLE POSTAZIONI E MANSIONI																
	Descrizione dell’obiettivo: favorire la fruizione dei servizi comunali da parte dei cittadini tramite lo sportello “portineria/accoglienza” che avrà il compito di accogliere i cittadini all’ingresso, guidandoli nell’individuazione dello sportello/ufficio a cui rivolgersi per le proprie necessità, nel rispetto delle misure anti covid vigenti(igienizzazione distanziamento mascherina e temperatura), regolamentando i flussi del pubblico . Le addette allo sportello suddetto si occupano anche di dare una prima informazione di base oltre alla ricezione di pratiche,centralino,consegna documenti . Contestualmente si procederà al superamento dell’attuale separazione dello sportello Stato civile da quello dedicato all’anagrafe-urp per la creazione di un unico sportello dei servizi demografici, con conseguente necessità di ampliare lo spettro delle competenze delle addette ad entrambi gli ambiti tramite apposita formazione, svolta anche internamente																
	Trasversale: (si/no) [SI’, vede coinvolto l’ufficio comunicazione e l’ufficio tecnico per la ristrutturazione delle postazioni																
	Maggiori servizi: (si/no) sì																
	Risparmi e/o benefici attesi: risparmio di tempo per cittadini e uffici Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: gradimento del servizio da parte della maggioranza degli utenti che hanno partecipato all’indagine																
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)					GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	Set	ott	nov	dic

Definizione mansioni e attività in capo allo sportello “portineria/accoglienza” e riorganizzazione mansioni delle sportello unico dei serv demografici- Formazione a carico del personale interno (colleghi)	Durata prevista				X	X								
	Durata effettiva													
Riorganizzazione/ristrutturazione delle postazioni	Durata prevista				+	+								
	Durata effettiva													
Predisposizione modulo per indagine sulla soddisfazione dell’utenza (possibilmente digitale)	Durata prevista						+	+						
	Durata effettiva													
Somministrazione modulo e raccolta e analisi dei dati	Durata prevista								+	x	x	x	x	x
	Durata effettiva													
Partecipanti – dipendenti			categoria	profilo				Note				peso	team leader	
BOTTI			D	RESPONSABILE DEL SERVIZIO								30	x	
FERRAGUTI			C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SERV DEMOGRAFICI								10		
DALLAFIORA			C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SERV DEMOGRAFICI								10		
ARMANI			C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SERV DEMOGRAFICI								10		
MUSUMECI			C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SERV DEMOGRAFICI								10		
TAMBINI			B	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO UFF. PROTOCOLLO								10		
LOFFREDO			B	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO SPORTELLO ACCOGLIENZA								10		
GIBERTINI LISA			C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SEGRETERIA								10		
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia:													
	gradimento del servizio da parte della maggioranza degli utenti che hanno partecipato all’indagine													
	Economicità:													
	formazione prestata da personale interno													

LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	<p>Con l'allestimento nei mesi di novembre 2022 della postazione dello stato civile all'URP si è proceduto alle attività di unificazione dei servizi. Potenziato il servizio di accoglienza dei cittadini con l'istituzione del servizio di consegna dell'acqua cart.</p> <p>Effettuati impegni di spesa e gli ordini dei materiali per le nuove postazioni consegnanti primi giorni dell'anno</p>
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	

CON L'ALLESTIMENTO NEI MESI DI NOVEMBRE 2022 DELLA POSTAZIONE DELLO STATO CIVILE ALL'URP SI È PROCEDUTO ALLE ATTIVITÀ DI UNIFICAZIONE DEI SERVIZI. E' STATO POTENZIATO IL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA DEI CITTADINI CON L'ISTITUZIONE DEL SERVIZIO DI CONSEGNA DELL'ACQUA CART. EFFETTUATI IMPEGNI DI SPESA E GLI ORDINI DEI MATERIALI PER LE NUOVE POSTAZIONI SONO STATI CONSEGNATI NEI PRIMI GIORNI DELL'ANNO

OBIETTIVO RAGGIUNTO

<p><i>Comune di Collecchio</i></p> <p>Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022 – n. 2</p> <p>Area AFFARI GENERALI E LEGALI</p>	
Missione DUP	<ul style="list-style-type: none"> MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma DUP	PROGRAMMA 2 – Segreteria generale																
Obiettivo operativo anno 2022	Sistemazione toponomastica di Via Roma, loc Madregolo																
Responsabile	BOTTI FILIPPO E MORONI FABIO																
Referente politico	ASSESSORE DALLAVALLE e DODI																
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell’obiettivo: Sistemazione toponomastica di Via Roma, loc Madregolo																
	Descrizione dell’obiettivo: a seguito delle variazioni (rinumerazione) toponomastiche apportate dall’uff. edilizia privata sulla strada interessata comprendente circa 170 residenti (oltre a diverse attività produttive), i serv. Demografici hanno il compito di inviare le comunicazioni conseguenti ai cittadini residenti, i quali, entro un termine prestabilito, devono prendere contatti con il comune per indicare i documenti (per es. patente di guida.) e contratti (per es. utenze) che sono interessati dalla variazione. I servizi demografici si fanno carico di predisporre e inviare a tutti gli uffici /enti interessati le comunicazioni volte ad aggiornare i dati delle persone coinvolte dalla variazione toponomastica con il minor disagio e dispendio di tempo possibile da parte dei cittadini interessati.																
	Trasversale: (si/no) [SI’, vede coinvolti i servizi demografici/urp e l’ufficio edilizia privata																
	Maggiori servizi: (si/no) sì																
	Risparmi e/o benefici attesi: la sistemazione della toponomastica della strada interessata (attualmente con numerazione civica non corretta-) consente di avere un quadro più chiaro degli indirizzi di residenza ,facilitando la ricerca da parte degli uffici comunali e di altri enti o autorità anche per emergenze (Carabinieri, ambulanze ecc..) , riducendo il rischio di errore , con benefici in termini di qualità ed efficacia dei servizi resi ai cittadini .																
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: conclusione del procedimento relativo ad ogni singolo cittadino coinvolto nell’arco di 3 mesi dall’invio dei documenti da parte del cittadino																	
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)					GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
VERIFICA DELLE POSIZIONI INTERESSATE DALLA VARIAZIONE E DISTRIBUZIONE DEL LAVORO TRA LE ADDETTE					Durata prevista		x										
					Durata effettiva		+							+	+	+	
INVIO LETTERA AI CITTADINI INTERESSATI E REPERIMENTO					Durata prevista			X	X								

DOCUMENTAZIONE PROPEDEUTICA ALLE COMUNICAZIONI DELLA VARIAZIONE TOPONOMASTICA AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI INDICATI DAL CITTADINO			Durata effettiva						+	+					+	+	+	
COMUNICAZIONE AGLI ENTI E UFFICI DI CUI SOPRA			Durata prevista							X	X	x	x		x	x	x	
			Durata effettiva							+	+	+			+	+	+	+
Partecipanti – dipendenti		categoria	profilo				note				peso		team leader					
BOTTI		D	RESPONSABILE DEL SERVIZIO								25		x					
FERRAGUTI		C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ANAGRAFE								15							
DALLAFIORA		C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ANAGRAFE								15							
ARMANI		C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ANAGRAFE								15							
GIBERTINI LISA		C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO URP								15							
LIA MUSUMECI		C	ISTRUTTOTR AMMINISTRATIVO DTSTP CIVILE								15							
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: conclusione del procedimento nell’arco di 3 mesi dall’invio dei documenti da parte del cittadino																	
	Efficienza:																	
	Economicità:																	
LIVELLO DI RAGGIUNGIM ENTO FINALE (a consuntivo)	NEL PRIMO SEMESTRE SONO STATE SISTEMATE N.170 POSIZIONI NE RIMANGONO DA SISTEMARE 15 OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 95% NEL 2° SEMESTRE SONO STATE SISTEMATE LE 15 POSIZIONI MANCANTI																	
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)																		

A SEGUITO DI MONITORAGGIO E' STATO VERIFICATO CHE SONO STATE SISTEMATE N.170 POSIZIONI NE RIMANGONO DA SISTEMARE 15 OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 95%
NEL 2° SEMESTRE SONO STATE SISTEMATE LE 15 POSIZIONI MANCANTI
OBIETTIVO RAGGIUNTO

Comune di Collecchio
Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022 – n. 3
Area AFFARI GENERALI E LEGALI

Missione DUP	<ul style="list-style-type: none">MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione													
Programma DUP	<ul style="list-style-type: none">PROGRAMMA 2 – Segreteria generale													
Obiettivo operativo anno 2022	REGOLARIZZAZIONE ANAGRAFE COMUNALE A SEGUITO DEL CENSIMENTO 2021 E CONCLUSIONE PRATICHE DI CANCELLAZIONE SOSPENSE A CAUSA DEL COVID													
Responsabile	BOTTI FILIPPO E MORONI FABIO													
Referente politico	ASS. DALLAVALLE ROBERTO													
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell’obiettivo: REGOLARIZZAZIONE ANAGRAFE COMUNALE A SEGUITO DEL CENSIMENTO 2021 E CONCLUSIONE PRATICHE DI CANCELLAZIONE SOSPENSE A CAUSA DEL COVID</p> <p>Descrizione dell’obiettivo: le procedure di cancellazione sospese sono circa 30, che devono essere riattivate e concluse secondo i termini indicati dalla legge. Altre procedure potranno iniziare a seguito delle risultanze del censimento 2021.</p> <p>Trasversale: (si/no) NO ,</p> <p>Maggiori servizi:NO,</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: REGOLARE TENUTA DELL’ANAGRAFE – veridicità della situazione risultante a beneficio di tutti gli uffici comunali e della programmazione dei servizi da parte dell’amministrazione</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: conclusione del procedimento di cancellazione in max 70 gg dall’avvio – conclusione di tutte le 30 pratiche entro il 30 novembre 2022</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Istruttoria sulle singole casistiche , Predisposizione atto e spedizione avvio del procedimento		Durata prevista			x	x	x	x	x	x	x			
		Durata effettiva			+	+	+	+						
Richiesta sopralluogo alla P.L.		Durata prevista			x	x	x	x	x	x	x			

		<i>Durata effettiva</i>			+	+	+	+						
Redazione provvedimento di cancellazione e invio all’ufficio notifiche		Durata prevista				x	x	x	x	x	x	x		
		<i>Durata effettiva</i>				+	+	+						
		Durata prevista												
		<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti – dipendenti		categoria	profilo			note				peso	team leader			
BOTTI		D	RESPONSABILE DEL SERVIZIO							20	X			
FERRAGUTI		C	ISTR. AMM.							20				
DALLAFIORA		C	ISTR. AMM.							20				
ARMANI		C	ISTR. AMM.							20				
LIA MUSUMECI		C	ISTR. AMM.							20				
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	efficacia conclusione del procedimento di cancellazione in max 70 gg dall’avvio – conclusione di tutte le 30 pratiche entro il 30 novembre 2022													
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	NEL 2° SEMESTRE SONO STATE CANCELLATE ULTERIORI 10 PRATICHE.													
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)														

ALLA DATA DI LUGLIO 2022 SONO STATE EFFETTUATE 30 CANCELLAZIONI ADEMPIMENTI EFFETTUATI PARI AL 90% DELL'OBIETTIVO
NEL 2° SEMESTRE SONO STATE CANCELLATE ULTERIORI 10 PRATICHE.

OBIETTIVO RAGGIUNTO

COMUNE DI COLLECCHIO
(Provincia di PARMA)

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
ANNO 2022
PIANO DELLA PERFORMANCE
RELAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022

AREA	RESPONSABILE
Affari Finanziari e Tributi	Copelli Cristina

SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Obiettivo n. 1																
Comune di COLLECCHIO Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022 – n. 1 Settore Finanziario																
Missione DUP	n. 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione															
Programma DUP	n. 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato															
Obiettivo operativo anno 2022	Implementazione e formazione neo assunti con redistribuzione mansioni															
Responsabile	Dott.ssa Copelli Cristina															
Referente politico	Assessore dr. Pietralunga William															
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell’obiettivo: Ufficio Ragioneria Descrizione dell’obiettivo: Definizione della nuova struttura del servizio Ragioneria: inserimento di nuove figure professionali, formazione delle stesse e redistribuzione delle mansioni Trasversale: (SI/no) [quali servizi coinvolti....] Si (tutti i settori) Maggiori servizi: (si/no) [quali.....] NO Risparmi e/o benefici attesi: (si/no) [quali.....] NO Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza:															
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Individuazione nuovo personale				Durata prevista	x	x	x									
				Durata effettiva	+	+	+						+	+	+	+
Formazione				Durata prevista		x	x	x	x	x	x	x				
				Durata effettiva		+	+	+	+	+			+	+	+	+
Definizione della struttura				Durata prevista									x			
				Durata effettiva									+	+		
Partecipanti – dipendenti		categoria	profilo				note						peso		team leader	
Copelli Cristina		D	Istruttore Direttivo										70			
Emulo Giovanni		C											20			
Bolis Alessandra		C											10			

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: Funzionamento a regime dell'ufficio Ragioneria (rispetto scadenze e tempistiche) Efficienza:
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	Aspettativa non retribuita concessa a personale in servizio in data 24.01.2022 e passaggi di consegne con il personale restante Inserimento in servizio di 1 unità di personale in data 21.04.2022, dimessasi poi in data 30.06.2022 Inserimento in servizio di 1 unità di personale in data 08.09.2022 Rispetto delle scadenze del settore
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	

NEL 1° SEMESTRE PRECISAMENTE IN DATA 21 APRILE 2022 È STATA EFFETTUATA UNA ASSUNZIONE DI 1 UNITÀ CAT. C, FORMATA E ASSISTITA SIN DALLA SUA ASSUNZIONE MA IN DATA 28 GIUGNO 2022 LA DIPENDENTE SI E' DIMESSA AVENDO VINTO UN ALTRO CONCORSO.

NEL 2° SEMESTRE IN DATA 8 SETTEMBRE 2022 È STATA EFFETTUATA UNA ASSUNZIONE DI 1 UNITÀ CAT. C, FORMATA E ASSISTITA SIN DALLA SUA ASSUNZIONE SINO AD ORA.

OBIETTIVO RAGGIUNTO

Obiettivo n. 2

Comune di COLLECCHIO Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022 – n. 2 Servizio Tributi																
Missione DUP	n. 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione															
Programma DUP	n. 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali															
Obiettivo operativo anno 2022	Modifica Regolamento TARI															
Responsabile	Dottssa Copelli Cristina															
Referente politico	Assessore dr. Pietralunga Willian															
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell’obiettivo: Regolamento Descrizione dell’obiettivo: Approvazione modifiche del regolamento Tari Trasversale: (si/no) [quali servizi coinvolti.....] SI (Settore Gestione del Territorio) Maggiori servizi: (si/no) [quali.....] NO Risparmi e/o benefici attesi: (si/no) [quali.....] NO Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: Comunicazione all’utenza delle esenzioni, tariffazioni speciali e eventuali modifiche aventi riflessi sugli utenti.															
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)			GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Elaborazione bozza del regolamento per la presentazione alla Giunta con adeguamento alla nuova normativa vigente ed al D.lgs 116/2020			Durata prevista		X	X										
			Durata effettiva		+	+							+			
Approvazione del regolamento in Consiglio Comunale			Durata prevista			X										
			Durata effettiva												+	
Partecipanti – dipendenti		categoria	profilo			note					peso		team leader			
Trombi Simona		D1	Istruttore Direttivo								40					
Fossa Anna		C1									40					
Copelli Cristina		D1									20					
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)		Efficacia: Approvazioni regolamento nei termini previsti dalla normativa Efficienza: Approvazione regolamento nei termini previsti dalla normativa Applicazione puntuale della normativa														

LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	Intervenuta modifica normativa di slittamento al 30.04.2023 per l'approvazione del regolamento anche in seguito ad intervenuta modifica nell'azione dell'amministrazione, decisione di avviare l'iter per il passaggio da tassa puntuale a tariffa corrispettiva (deliberazione di giunta nr. 122 del 18.10.2022, con allegata relazione del settore di valutazione sugli aspetti centrali del passaggio) Delibera di Consiglio comunale nr. 58 del 21.12.2022 di avvio dal 01.01.2023 del passaggio.
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	
IN ACCORDO CON IREN SI PROCEDERÀ ALLA MODIFICA NEL 2° SEMESTRE DEL REGOLAMENTO TARI INTERVENUTA MODIFICA NORMATIVA DI SLITTAMENTO AL 30.04.2023 PER L'APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO APPROVATA PER IL PASSAGGIO DELIBERA DI CC N. 58 DEL 21.12.2022 <u>OBIETTIVO RAGGIUNTO</u>	

Comune di COLLECCHIO Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022 – n. 3 Servizio Finanziario																		
Missione DUP	n. 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione																	
Programma DUP	n. 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato																	
Obiettivo operativo anno 2022	Collaborazione con settore lavori pubblici per l’aggiornamento costante nella ricerca di finanziamenti per le opere																	
Responsabile	Dottssa Copelli Cristina																	
Referente politico	Assessore dr. Pietralunga William																	
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell’obiettivo: Aggiornamento Stato Opere dei Lavori Pubblici Descrizione dell’obiettivo: Verifica costante dello stato di aggiornamento dei quadri economici delle Opere Pubbliche. Trasversale: (si/no) [quali servizi coinvolti....] SI con ufficio assetto del Territorio Maggiori servizi: (si/no) [quali.....] NO Risparmi e/o benefici attesi: (si/no) [quali.....] SI – ottenimento finanziamenti pubblici Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza:																	
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)					GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Puntuale monitoraggio delle opere pubbliche					Durata prevista					x			x		x		x	
					Durata effettiva					+			+		+		+	
Collaborazione nella predisposizione di eventuali domande di finanziamento					Durata prevista					x			x		x		x	
					Durata effettiva					+			+		+		+	
Verifica e rendicontazione finanziamenti					Durata prevista					x			x		x		x	
					Durata effettiva					+			+		+		+	
Partecipanti – dipendenti			categoria	profilo					note					peso		team leader		
Copelli Cristina			D1	Istruttore Direttivo										20				
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)			Efficacia: Efficienza: Economicità: Ottenimento potenziali finanziamenti															

LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	Des. cap.	Reversal e	Anno	Anno Comp.	Data	Descrizione	Ragione sociale	Importo
	TRASFERIM. REGIONALE EDILIZIA SCOLASTICA	12493	2022	2019	28/07/2022	REGIONE EMILIA ROMAGNA - D.G.R. 2127 DEL 10.12.2018 - reg. sospesi	REGIONE EMILIA ROMAGNA	936.373,01
	CONTRIBUTO REGIONALE CASA DEL CUSTODE	13799	2022	2020	10/08/2022	REGIONE EMILIA ROMAGNA - DELIBER GIUNTA REG. A 2221 DEL 17/12/2018 - reg. sospesi	REGIONE EMILIA ROMAGNA	255.370,99
	CONTRIBUTO REGIONALE INTERVENTI SU PATRIMONIO	16069	2022	2021	29/09/2022	REGIONE EMILIA ROMAGNA - CONTRIBUTO SISMICA MUNICIPIO - reg. sospesi	REGIONE EMILIA ROMAGNA SERVIZIO QUALITÀ URBANA E POLITICHE ABITATIVE	265.193,90
	CONTRIBUTO REG.LE INTERVENTI RIPRISTINO TERRITORIO	19023	2022	2021	02/12/2022	REGIONE EMILIA ROMAGNA - PPG/2021/23 del 23/02/2021 - INTERVENTI IDROGEOLOGICO - reg. sospesi	REGIONE EMILIA ROMAGNA	202.836,12
	CONTRIBUTO REGIONALE - PISTA CICLABILE	20482	2022	2019	22/12/2022	REGIONE EMILIA ROMAGNA - TRASFERIMENTO D.G.R. 1873 DEL 12.11.2018 - reg. sospesi	REGIONE EMILIA ROMAGNA	90.711,43
	PNRR - M2C4 - Inv. 2.2 - Interventi per la resilienza e valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni - CUP: C79J21044760002 - Contributo per riqualificazione illuminazione campo	21370	2022	2021	31/12/2022	MINISTERO DELL'INTERNO - INVESTIMENTI DESTINATI EFFICIENTAMENTO ENERGETI DM 11.11.2020 - reg. sospesi	MINISTERO DELL'INTERNO	81.000,00
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)								

ATTIVITÀ SVOLTA QUASI QUOTIDIANAMENTE ANCHE SOTTOLINEATA IN SEDE DI COMITATO

ATTIVITÀ SVOLTA ANCHE NEL 2° SEMESTRE SOTTOLINEATA ANCHE IN SEDE DI COMITATO E COME DA TABELLA SOPRARIPORTATA

OBIETTIVO RAGGIUNTO

COMUNE DI COLLECCHIO
(Provincia di Parma)
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
RELAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE
AL 31 DICEMBRE 2022

AREA	RESPONSABILE
AREA TECNICA – U.O.C. Settore Assetto e Gestione del Territorio	Lorenzo Gherri

SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

<p align="center"><i>Comune di Collecchio</i></p> <p align="center">Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022 – n. 1</p> <p align="center">Area Tecnica - UOC gestione del territorio, Settore Assetto del Territorio</p>	
Missione DUP	Missione 8 – Assetto del territorio
Programma DUP	Lavori Pubblici
Obiettivo operativo anno 2022	Elenco Opere Pubbliche come da priorità dettate dalla Amministrazione:
Responsabile	Ing. Lorenzo Gherri
Referente politico	Ass. Giancarlo Dodi

OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: Realizzazione delle opere pubbliche come da priorità dettate dall'Amministrazione</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: La realizzazione delle opere pubbliche programmate dall'Amministrazione Comunale riveste carattere strategico per dare risposta ai cittadini sui fabbisogni e per il raggiungimento degli obiettivi di sviluppo. Il servizio deve essere pronto ad appaltare tutte le opere programmate che rivestono un carattere strategico.</p> <p>Trasversale: si - [quali servizi coinvolti –Settore Assetto del Territorio (sez. Urbanistica – UOC Bilancio e Tributi – CUC-Unione Pedemontana Parmense – UOC Affari Generali)]</p> <p>Maggiori servizi: si Risparmi e/o benefici attesi: si – Beneficio riferito al risparmio energetico dovuto agli interventi di riqualificazione energetica del Municipio + beneficio in termini di costi di manutenzione ordinaria non più necessari a seguito della riqualificazione strade – Benefici in termini di sicurezza per tutti gli interventi previsti nello specifico con l'idrogeologico si mette in sicurezza da rischio idraulico la frazione di Ozzano e di Gaiano, con l'adeguamento del municipio si mette in sicurezza rispetto il rischio sismico la struttura e con la riqualificazione strade si garantisce una maggior sicurezza agli utenti della stessa</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Maggior confort abitativo e risparmio energetico del Municipio + Maggior livello di resistenza sismica + maggior capacità di deflusso della rete scolante delle frazioni di Ozzano e Gaiano +.miglior confort nella percorrenza delle strade interessate dall'intervento</p>													
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
	Redazione progettazione definitiva/esecutiva	Durata prevista	x	x	x	x	x	x						
		<i>Durata effettiva</i>	+	+	+									
	Procedure di approvazione progettazione	Durata prevista						x	x					
		<i>Durata effettiva</i>				+	+							
Redazione atti di gara	Durata prevista			x	x				x					
	<i>Durata effettiva</i>						+							
Procedura di gara	Durata prevista	x							x	x				

			Durata effettiva	+	+	+								
Aggiudicazione lavori			Durata prevista	x						x	x			
			Durata effettiva											
				+	+	+	+					+	+	+
Partecipanti – dipendenti		categoria	profilo				note				peso		team leader	
Monica Ceci		D2	Istruttore tecnico direttivo				Referente del progetto “Idrogeologico e riqualificazione strade”							
Andrea Mezzadri		D2	Istruttore tecnico direttivo				Referente del progetto “Municipio”							
Silvia Delbono		D1	Istruttore tecnico direttivo				Referente del progetto “Municipio”							
Sabina Tanzi Morini		C4	Istruttore Contabile				Collaborazione amministrativa							
Patrizia Bonaventura		B5	Collaboratore amministrativo				Collaborazione amministrativa							
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: Completati i progetti nei termini prestabiliti													
	Efficienza: – Riduzione fabbisogno energetico Municipio + Riduzione necessità di manutenzione strade + aumento capacità deflusso rete scolante Ozzano e Gaiano													
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE (intermedio)	Economicità: mc gas metano risparmiati Municipio + riduzioni costi di manutenzioni ordinaria strade													
	MONITORAGGIO II° stralcio lavori per idrogeologico : EFFETTUATA AGGIUDICAZIONE + CONSEGNA LAVORI PROGRAMMATA PER IL 05/09/22													
	2.lavori di adeguamento municipio : EFFETTUATE TUTTE LE FASI IN PROGRAMMA + LAVORI IN CORSO													
	3.Riqualificazione strade: EFFETTUATE LE FASI DI APPROVAZIONE DEL PROGETTO + IIN CORSO PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO													
	FINALE													
i.lavori dell’idrogeologico sono iniziati e proseguono														
2.i lavori di adeguamento del municipio sono stati completati al 31 dicembre 2022.														
3.i lavori di riqualificazione strade sono proseguiti senza problematiche anche nel 2° semestre														

**EVENTUALE
FONTE DI
INCENTIVO
(per il
personale)**

MONITORAGGIO

1. 1° STRALCIO LAVORI PER IDROGEOLOGICO : EFFETTUATA AGGIUDICAZIONE + CONSEGNA LAVORI PROGRAMMATA PER IL 05/09/22
2. LAVORI DI ADEGUAMENTO MUNICIPIO : EFFETTUATE TUTTE LE FASI IN PROGRAMMA + LAVORI IN CORSO
3. RIQUALIFICAZIONE STRADE: EFFETTUATE LE FASI DI APPROVAZIONE DEL PROGETTO + IN CORSO PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO

FINALE

1. I LAVORI DELL’IDROGEOLOGICO SONO INIZIATI E PROSEGUONO
2. I LAVORI DI ADEGUAMENTO DEL MUNICIPIO SONO STATI COMPLETATI AL 31 DICEMBRE 2022.
3. I LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE STRADE SONO PROSEGUITI SENZA PROBLEMATICHE ANCHE NEL 2° SEMESTRE

OBIETTIVO RAGGIUNTO

Comune di Collecchio
Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022 – n. 2

Area Tecnica

Missione DUP	Missione 8 – Assetto del territorio
Programma DUP	Lavori Pubblici
Obiettivo operativo anno 2022	Realizzazione opere in economia diretta con squadra esterna (operai) come da priorità dettate dalla Amministrazione:
Responsabile	Ing. Lorenzo Gherri
Referente politico	Ass. Giancarlo Dodi

OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: Squadra esterna (operai) - realizzazione opere in economia diretta													
	Descrizione dell'obiettivo: Al fine di dare un maggior apporto alla struttura comunale, l'operato della squadra di manutenzione esterna si propone di realizzare lavori di manutenzione straordinaria in economia diretta, quali:													
	- pulizia straordinaria area magazzino comunale													
	- trasloco materiali per lavori di riqualificazione municipio													
	- parco inclusivo attività di controllo													
	- monitoraggio avviamento e gestione pista ciclabile Collecchio-Sala Baganza													
	Trasversale: no													
	Maggiori servizi: no													
	Risparmi e/o benefici attesi: si – Beneficio economico rispetto all'ipotesi di assegnare le lavorazioni suddette a ditte esterne													
	Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Numero interventi realizzati in economia diretta													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
pulizia straordinaria area magazzino comunale		Durata prevista										x	x	x
		<i>Durata effettiva</i>				+	+	+				+	+	
trasloco materiale per lavori di riqualificazione municipio		Durata prevista			x	x	x	x						
		<i>Durata effettiva</i>			+	+							+	+
parco inclusivo attività di controllo dell'area e gestione irrigazione da		Durata prevista						x	x	x	x	x		

connettere all’impianto esistente			Durata effettiva						+	+	+	+					
Monitoraggio avviamento e gestione pista ciclabile Collecchio – Sala Baganza			Durata prevista								x	x	x	x		x	x
			Durata effettiva		+	+	+	+	+	+				+	+	+	+
Partecipanti – dipendenti		categoria	profilo				note						peso		team leader		
Iacobaccio Luigi			Esecutore Tecnico specializzato														
Medioli Tonino			Esecutore Tecnico specializzato														
Carcelli Domenico			Collaboratore Tecnico														
Ferrari Tiziano			Collaboratore Tecnico														
Iacobaccio Angelo			Collaboratore Tecnico														
Ianeli Marco			Collaboratore Tecnico														
Corradini Andrea			Collaboratore Tecnico														
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)		Efficacia: Esecuzione di almeno 5 interventi in economia diretta Effettuati circa 3 interventi															
		Efficienza: Rispetto dei tempi Completo rispetto dei tempi															
		Economicità: risparmio minimo totale di € 5.000,00 rispetto all’affidamento a ditte esterne															

LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (intermedio)	<p>MONITORAGGIO</p> <p>1- pulizia straordinaria area magazzino comunale- IN FASE DI PROGRAMMAZIONE</p> <p>2- trasloco materiali per lavori di riqualificazione municipio - ESEGUITA</p> <p>3- parco inclusivo attività di controllo dell'area e gestione irrigazione da connettere all'impianto esistente - ESEGUITA</p> <p>4- monitoraggio avviamento e gestione pista ciclabile Collecchio-Sala Baganza – ESEGUITA</p> <p>FINALE</p> <p>1. Nel 2° semestre, nei mesi di novembre e dicembre, è continuato il lavoro di sgombero dei rifiuti con selezione degli stessi.</p> <p>2. Il trasloco di rientro degli uffici nella sede ristrutturata è stato effettuato entro la fine dell'anno 2022.</p> <p>3. L'attività di controllo dell'area del parco inclusivo è stata effettuata costantemente anche nel 2° semestre</p> <p>4. il monitoraggio della pista ciclabile Collecchio-Sala Baganza inclusivo è stata effettuata costantemente anche nel 2° semestre</p>
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	

IN FASE DI MONITORAGGIO SONO STATI RAGGIUNTI I SEGUENTI LIVELLI :

1- PULIZIA STRAORDINARIA AREA MAGAZZINO COMUNALE- IN FASE DI PROGRAMMAZIONE

2- TRASLOCO MATERIALI PER LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE MUNICIPIO – ESEGUITA OBIETTIVO RAGGIUNTO

3- PARCO INCLUSIVO ATTIVITÀ DI CONTROLLO DELL'AREA E GESTIONE IRRIGAZIONE DA CONNETTERE ALL'IMPIANTO ESISTENTE - ESEGUITA OBIETTIVO RAGGIUNTO

4- MONITORAGGIO AVVIAMENTO E GESTIONE PISTA CICLABILE COLLECCHIO-SALA BAGANZA - ESEGUITA OBIETTIVO RAGGIUNTO

FINALE

1. NEL 2° SEMESTRE, NEI MESI DI NOVEMBRE E DICEMBRE, È CONTINUATO IL LAVORO DI SGOMBERO DEI RIFIUTI CON SELEZIONE DEGLI STESSI.

2. IL TRASLOCO DI RIENTRO DEGLI UFFICI NELLA SEDE RISTRUTTURATA È STATO EFFETTUATO ENTRO LA FINE DELL'ANNO 2022.

3. L'ATTIVITÀ DI CONTROLLO DELL'AREA DEL PARCO INCLUSIVO È STATA EFFETTUATA COSTANTEMENTE ANCHE NEL 2° SEMESTRE

4. IL MONITORAGGIO DELLA PISTA CICLABILE COLLECCHIO-SALA BAGANZA INCLUSIVO È STATA EFFETTUATA COSTANTEMENTE ANCHE NEL 2° SEMESTRE

OBIETTIVO RAGGIUNTO

Comune di Collecchio
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2022 – N. 3

Area Tecnica

Missione DUP	Missione 8 – Assetto del territorio
Programma DUP	Lavori Pubblici
Obiettivo operativo anno 2022	Censimento fabbisogni impianti sportivi e redazione studi di fattibilità
Responsabili	Ing. Lorenzo Gherri
Referente politico	Ass. Giancarlo Dodi – Ass. Michela Comani

OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: Schedatura elementi dotazioni territoriali impianti sportivi Descrizione dell'obiettivo: Con il nuovo strumento urbanistico generale del Comune vengono identificati nella totalità degli ambiti (capoluogo e frazioni) obiettivi finalizzati al miglioramento della qualità delle varie dotazioni territoriali esistenti quale elemento strategico da perseguire con gli strumenti attuativi del PUG. Questo consentirà di meglio identificare gli obiettivi di interesse pubblico su cui convogliare l'attenzione nelle varie fasi di costruzione degli accordi operativi. Questo attraverso queste schede progettuali ed un documento con cui definire criteri alla base dell'attività di negoziazione degli accordi operativi per il raggiungimento degli obiettivi di interesse pubblico. Trasversale: si - [quali servizi coinvolti –Settore Assetto del Territorio – UOC Gestione del territorio] Maggiori servizi: no Risparmi e/o benefici attesi: si – Beneficio riferito alla disponibilità di uno strumento per promuovere piani di manutenzione programmata fornendo riferimenti chiari e coerenti nelle attività negoziali in sede di strumenti urbanistici attuativi. Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Completamento della schedatura e del documento per applicazione dei criteri per la eventuale negoziazione degli accordi operativi													
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
	Analisi del piano e programma di lavoro	Durata prevista			+	+	+	+	+	+				
		<i>Durata effettiva</i>			x	x	x	x	x					
	Predisposizione delle schedature e data base in ambiente SIT	Durata prevista			+	+	+	+	+	+				
		<i>Durata effettiva</i>			x	x	x	x	x					
Verifica lavoro svolto		Durata prevista			x	x					x	x	x	
		<i>Durata effettiva</i>												
		<u>Effettuato incontro con Assessori per verifica lavori</u>			+	+			+		+	+	+	
Identificazione delle priorità e delle schede progettuali per la formazione dei programmi		Durata prevista							+			+		
		<i>Durata effettiva</i> <u>In fase di predisposizione</u>							+			+		

Partecipanti – dipendenti (solo settore Assetto del territorio)	categoria	profilo	note	peso	team leader
Silvia Delbono	D1	Istruttore tecnico direttivo	Referente del progetto		
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p>Efficacia: Completamento del progetto In itinere</p> <p>Efficienza: Recepimento ed approvazione del progetto</p> <p>Economicità:</p>				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (intermedio)	<p>MONITORAGGIO Censimento fabbisogni impianti sportivi e redazione studi di fattibilità e/o Redazione del piano di sosta – IN CORSO DI REDAZIONE</p> <p>FINALE E' stato redatto il censimento degli impianti sportivi e il piano delle manutenzioni e dei lavori, come da allegato, che è stato costantemente aggiornato.</p>				
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)					

A MONITORAGGIO SI E' RISCONTRATO CHE L' OBIETTIVO E' IN ITINERE

E' STATO REDATTO IL CENSIMENTO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI E IL PIANO DELLE MANUTENZIONI E DEI LAVORI, COME DA ALLEGATO, CHE È STATO COSTANTEMENTE AGGIORNATO.

OBIETTIVO RAGGIUNTO

COMUNE DI COLLECCHIO

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
PIANO DELLA PERFORMANCE
RELAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022

AREA	RESPONSABILE
SERVIZI EDUCATIVI E SOCIALI	DOTT.SSA M. ALESSANDRA MELLINI IN PENSIONE DAL 1 SETTEMBRE SOSTITUITA DAL SEGRETARIO GENERALE DAL 1 SETTEMBRE al 21 NOVEMBRE E SUCCESSIVAMENTE DAL 22 NOVEMBRE DAL DR. FABIO MORONI

Obiettivo n. 1

<i>Comune di COLLECCHIO</i> Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022 - n. 1 Servizio pubblica istruzione	
Missione DUP	Missione n. 4 ISTRUZIONE E DIRITTO SLLO STUDIO
Programma DUP	Programma 6 : servizi ausiliari all'istruzione
Obiettivo operativo anno 2022	Rivisitazione/razionalizzazione appalto trasporto scolastico con riorganizzazione della assistenza ad personam sui pulmini per trasporto alunni
Responsabile	Dott.ssa M. Alessandra Mellini e Moroni dr. Fabio
Referente politico	Assessore Michela Comani

OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell’obiettivo: Rivisitazione/razionalizzazione appalto trasporto scolastico con riorganizzazione della assistenza ad personam sui pulmini per trasporto alunni</p> <p>Descrizione dell’obiettivo: il contratto in essere è stato rinnovato fino al termine dell’anno scolastico 2022/2023.</p> <p>Il progetto implica innanzitutto una ricognizione e disamina dei servizi attualmente offerti (in termini di durata, orari, modifiche normative ecc.) per verificare le attuali necessità, le modifiche/innovazioni che si ritengono di introdurre; Soprattutto si propone di verificare i percorsi attuali e la loro predisposizione. In particolare per quanto riguarda il percorso di Collecchio capoluogo, ci si è resi conto che molti utenti utilizzano il servizio pur abitando a distanza piuttosto ravvicinata rispetto al plesso scolastico. Inoltre, in parte per consuetudine e in parte per le accontentare le richieste pressanti delle famiglie, si sono organizzate delle fermate sempre più vicine alle singole abitazioni e senza alcun tentativo di creare dei punti di raccolta più razionali. E’ importante analizzare se,anche alla luce del regolamento vigente, tutti gli utenti abbiano realmente necessità del servizio e in ogni caso provare a proporre un percorso prestabilito con fermate più simili a punti di raccolta che ottimizzino il giro in termini di durata e di km percorsi . I nuovi tragitti potrebbero essere proposti dal servizio già insieme alla modulistica per le domande on line, in modo che le famiglie siano consapevoli fin da subito di qual è il loro punto di salita e se è utile rispetto a servizi alternativi e altrettanto importanti quali il piedi bus o il punto di raccolta con volontari presso i campi da calcio del cervo, anch’essi forniti dal Comune. Si penseranno inoltre ad alcune soluzioni per l’assistenza sui pullman, particolarmente complessa in epoca covid alla luce delle defezioni di numerose volontarie Auser Verranno analizzate anche e tariffe, poiché numerosi utenti son esenti e il servizio ha una coperturar percentuale piuttosto bassa</p> <p>Trasversale - Sì</p> <p>Uffici coinvolti - del Comune di Collecchio: Ufficio scuola, ufficio ragioneria, ufficio comunicazione ; dell’Unione Pedemontana Parmense: Sia per la modulistica on line;</p> <p>Maggiori servizi: no, si parla di una razionalizzazione dei servizi</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: - Sì; la razionalizzazione potrebbe portare ad un gestione più semplice delle emergenze ad esempio per neve o ghiaccio, poiché i punti di raccolta sono più facilmente raggiungibili dai mezzi di un capillare porta a porta; inoltre l’eventuale riduzioni giornaliera del kilometraggio potrebbe aumentare il numero di km a disposizione per le scuole</p> <p>.</p> <p>.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: creazione di percorsi standard da caricare insieme alle domande on line; effettiva razionalizzazione dei percorsi</p>														
	Descrizione fasi attuative		GANTT		Gen	feb	Mar	apr	mag	Giu	Lug	Ago	Set	ott	nov

Analisi dei percorsi esistenti e delle difficoltà riscontrate	Durata prevista	x	x	x									
	<i>Durata effettiva</i>	+	+	+									
Confronto con l'organo politico sulle scelte strategiche	Durata prevista		x	x									
	<i>Durata effettiva</i>		+	+									
Razionalizzazione dei percorsi e ipotesi di nuovi percorsi con fermate programmate a monte dal Comune	Durata prevista			X	x								
	<i>Durata effettiva</i>			+	+								
Predisposizione domande on line con allegati i percorsi stabiliti. Comunicazione mirata agli utenti dei nuovi percorsi	Durata prevista				x	x							
	<i>Durata effettiva</i>				+	+							
Formazione dei percorsi con i nominativi effettivi degli utenti che hanno	Durata prevista								x	X			

presentato domanda; comunicazione mirata ed efficace agli utenti circa le scelte effettuate			Durata effettiva												
Analisi delle tariffe sulla base delle fasce ISEE ; Eventuale revisione delle tariffe (solo se sarà negli indirizzi dell’amministrazione)			Durata prevista									x	x		
			Durata effettiva												
Partecipanti – dipendenti		Categoria	Profilo			Note					Peso		team leader		
M. Alessandra Mellini		D3/D4	Responsabile Uoc												
Cristina Copelli		D1/D2	Responsabile servizio affari finanziari												
Serena Melegari		C1/C3	Istruttore amministrativo												
Angela Colangelo		B1/B2	Collaboratore amministrativo												
M. Chiara Monteverdi		D1/D2	Istruttore direttivo comunicazione												
Francesco Sirocchi		C1/c3	Istruttore informatico												
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)		Efficacia: creazione di percorsi standard e più razionali ; Rispettare le linee guida dettate dalla Amministrazione Efficienza:migliore gestione dei percorsi e maggiore facilità di modifiche ai medesimi soprattutto nei momenti di emergenza Rispetto dei termini della procedura per l’effettivo avvio del servizio il 01 settembre 2021. Economicità:possibilità di avere un maggiore kilometraggio da utilizzare per le scuole													
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)		l’assistenza ad personam sui pulmini è stata assegnata all’auser previsti punti di salita alunni unici non più a domicilio per scelta della amministrazione													

L'ASSISTENZA AD PERSONAM SUI PULMINI È STATA ASSEGNATA ALL'AUSER PREVISTI PUNTI DI SALITA ALUNNI UNICI NON PIÙ A DOMICILIO PER SCELTA DELLA AMMINISTRAZIONE
OBBIETTIVO RAGGIUNTO NEL 1° SEMESTRE

Comune di COLLECCHIO
Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022 - n. 2
Servizio Pubblica Istruzione

Missione DUP	Missione n. 4 :ISTRUZIONE E DIRITTO ALLA STUDIO
Programma DUP	Programma 2 : altri ordini di istruzione non universitaria Programma 1 istruzione prescolastica
Obiettivo operativo – anno 2022	Revisione della bollettazione dei servizi scolastici con risparmio sulle spese postali e di tempo lavoro
Responsabile	Dott.ssa M. Alessandra Mellini e Moroni dr. Fabio
Referente politico	Assessore Michela Comani

OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: Revisione della bollettazione dei servizi scolastici con risparmio sulle spese postali e di tempo lavoro													
	Descrizione dell'obiettivo: A partire dall'anno educativo 2021/2022, nelle domande di iscrizione on line per il servizio nido d'infanzia comunale, refezione scolastica e trasporto e tempi prolungati, è stato specificato che chi desiderava ricevere ancora le bollette dei servizi in modalità cartacea tramite posta ordinaria doveva scegliere tale modalità espressamente ; a tale scelta sarebbe stato imputato il costo di un euro; Diversamente gli utenti devono scaricare direttamente dal sito , con la propria identità digitale le bollette di loro competenza. Il progetto comporterà un minore costo di spese postali relativo alle spedizioni, e trascorso il primo periodo in cui gli utenti saranno guidati telefonicamente anche con l'ausilio di un tutorial a sperimentare e utilizzare il nuovo sistema, anche un minor utilizzo di tempo lavoro per l'ufficio. Di tutti i passaggi e le novità dovrà essere formulata un'attenta e accurata comunicazione agli utenti													
	Trasversale Sì Uffici coinvolti Ufficio Scuola - Ufficio Comunicazione - SIA; ditta fornitrice del programma NEXTEP Maggiori servizi: Sì; gli utenti possono monitorare, in qualunque momento ,da qualsiasi postazione e a qualsiasi orario, lo stato delle proprie bollette e pagarle Risparmi e/o benefici attesi: Sì; sia gli utenti che gli uffici sfruttano i benefici della tecnologia, per risparmiare tempo utile da 'reinvestire' in attività personali nel primo caso, e in altre funzioni e lavori gli uffici; inoltre ci sarà il beneficio economico della minore spesa per spedizioni postali													
	Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: attivazione della procedura tesa a far pagare un euro per ciascuna bolletta spedita; minori spese postali rispetto agli attuali € 13.000,00													
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	Gen	feb	Mar	apr	mag	Giu	lug	ago	Set	ott	nov	Dic
Censimento degli utenti che hanno scelto di continuare a ricevere le bollette tramite posta ordinaria	Durata prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
	Durata effettiva	+	+	+	+	+								
Aggiornamento del programma esistente, per adattarlo alle nuove modalità	Durata prevista		x	X										
	Durata effettiva			+										
Predisposizione di un tutorial tematico dimostrativo delle modalità per scaricare e pagare on line le bollette	Durata prevista				x	x								
	Durata effettiva					+								
Predisposizione insieme a ufficio ragioneria delle azioni necessarie per far	Durata prevista				x	x								

pagare e incassare la commissione di un euro dagli utenti che ricevono le bollette per posta ordinaria			Durata effettiva					+	+							
Comunicazione mirata circa le nuove modalità di bollettazione e i vantaggi di scaricare e pagare da qualsiasi postazione e in qualunque momento le proprie bollette			durata prevista						x	x						
			Durata effettiva						+	+						
Partecipanti – dipendenti		categoria	Profilo				Note				peso		team leader			
M.Alessandra Mellini		D3/D4	Responsabile Uoc													
M. Chiara Monteverdi		D1/D2	Istruttore Direttivo													
Serena Melegari		C1/C3	Istruttore Amministrativo													
Angela Colangelo		B1/B2	Informatico													
Francesco sirocchi		D1/D2	Tecnico SIA													
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)		Efficacia: attivazione della procedura nei termini e riduzione spese postali Efficienza: Eliminazione carta, digitalizzazione, ottimizzazione del tempo dello sportello e degli utenti Economicità: riduzione spese postali														
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)		monitorata rata ditta invio bolletta previsto entro settembre inviare bollettazioni tramite mail dal mese di settembre														
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)																

MONITORATA DITTA INVIO BOLLETTA PREVISTO ENTRO SETTEMBRE
INVIATE BOLLETTAZIONI TRAMITE MAIL DAL MESE DI SETTEMBRE
OBIETTIVO RAGGIUNTO

Comune di COLLECCHIO Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022 - n. 3 Servizio Pubblica Istruzione																		
Missione DUP	Missione n. 4 :ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO																	
Programma DUP	programma 2 : altri ordini di istruzione																	
Obiettivo operativo anno 2022	Riattivazione della riscossione coattiva sulle rette scolastiche insolute																	
Responsabile	Dott.ssa M. Alessandra Mellini e Moroni dr. Fabio																	
Referente politico	Assessore Michela Comani																	
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell’obiettivo: VERIFICA DELLE ENTRATE DERIVANTI DA RETTE SCOLASTICHE E RECUPERO COATTIVO CREDITI																	
	Descrizione dell’obiettivo:																	
	Il progetto prevede un'attività costante di controllo sul pagamento delle rette scolastiche. Periodicamente verrà eseguito un controllo sull'emesso e sui piani di rateizzazione già approvati e verranno adottate azioni di sensibilizzazione e sollecito qualora si riscontrino pagamenti non corretti. Le famiglie in difficoltà verranno indirizzate agli enti competenti per valutare la loro situazione di disagio. Si procederà inoltre a sollecitare con raccomandata le rette non pagate nell'anno scolastico 2018-2019 e alla predisposizione dei file per l'invio alla riscossione coattiva delle medesime. Infine si continuerà a lavorare in collaborazione con la società deputata alla riscossione coattiva per gestire i ruoli già emessi e per sensibilizzare gli utenti a concordare piani di rateizzazione anche delle entrate già in riscossione coattiva.																	
	Trasversale - Sì																	
	Uffici coinvolti - Ufficio scuola - Ufficio ragioneria – ditta incaricata della riscossione coattiva																	
	Maggiori servizi: - no;																	
	Risparmi e/o benefici attesi: Sì; la consapevolezza dell’utenza stessa nel rapporto con la PA, la quale dimostra di avere il controllo delle attività .																	
	Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: Miglioramento del bilancio comunale in termini di entrate e diminuzione del fondo crediti di dubbia esigibilità																	
	Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: numero di piani di rateizzazione concordati e miglioramento entrate conseguenti																	
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)					GANTT		Gen	feb	Mar	Apr	Mag	Giu	lug	ago	Set	ott	nov	Dic
Controllo periodico degli insoluti dell’anno in corso					Durata prevista		x	x	x	x	x	x	x	x	X	x		

			<i>Durata effettiva</i>											
Telefonate, invio mail, ricevimento utenti contattati o che si presentano spontaneamente agli uffici; comunicazione mirata circa l'importanza della correttezza e tempestività dei pagamenti per il bilancio comunale e la collettività			Durata prevista						x	x	X	x	x	X
			<i>Durata effettiva</i>			+	+	+	+					
Predisposizione piani di rateizzazione e stampa bollettini sui solleciti 2020/2021 già inviati o su bollette non pagate dell'anno scolastico in corso			Durata prevista		x	x	x	x	x	x	X	x	x	X
			<i>Durata effettiva</i>		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Invio raccomandate di sollecito anno 2021-2022 per tutti gli utenti per i quali non è stato possibile concordare piani di rateizzazione			Durata prevista								X	x		
			<i>Durata effettiva</i>								+	+		
Formazione degli elenchi di utenti (con i dati delle raccomandate di sollecito spedite) e creazione dei file per la riscossione coattiva			Durata prevista										x	X
			<i>Durata effettiva</i>										+	+
Partecipanti – dipendenti	categoria	Profilo	Note								peso	team leader		
MARIA ALESSANDRA MELLINI	D3/D4	PO												
Serena Melegari	C1/C3	Istruttore Amministrativo												
Angela Colangelo	B1/B2	Collaboratore Amministrativo												
Chiara Monteverdi	D1/D2	Istruttore direttivo comunicazione												
Gianluca Tesorati	D1/D2	PO SIA												
Cristina Copelli	D1/d2													

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia:. rispetto della tempistica prevista Efficienza: recupero somme e miglioramento del bilancio
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENT O FINALE (a consuntivo)	Da monitoraggio e' stato accertato che e' stata attivata la riscossione coattiva sulle rette scolastiche insolute nel 1° semestre Proseguita e completata riscossione coattiva sulle rette scolastiche insolute nel 2° semestre
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	

DA MONITORAGGIO E' STATO ACCERTATO CHE E' STATA ATTIVATA LA RISCOSSIONE COATTIVA SULLE RETTE SCOLASTICHE INSOLUTE NEL 1° SEMESTRE

PROSEGUITA E COMPLETATA RISCOSSIONE COATTIVA SULLE RETTE SCOLASTICHE INSOLUTE NEL 2° SEMESTRE

OBIETTIVO RAGGIUNTO

COMUNE DI COLLECCHIO
(Provincia di Parma)

RELAZIONE FINALE
DEL
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
PIANO DELLA PERFORMANCE
AL 31 DICEMBRE 2022

IN DATA 1 SETTEMBRE 2022 E' ANDATO IN PENSIONE L'ARCH. NEMORINI
L'ARCH. BERZIOLI E' SUBENTRATA NELL'OBIETTIVO 2 COME DISPOSTO DALLA GC N. 119/2022

AREA	RESPONSABILE
AREA TECNICA – SETTORE “Assetto e Gestione del Territorio	Arch. Claudio Nemorini in pensione dal 1 settembre 2022 Subentrata nell’obiettivo 2 la arch. Berzioli Gabriella

Obiettivo n. 1

Comune di Collecchio Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022 – n. 1 Area Tecnica	
Missione DUP	Missione 14 – Sviluppo economico e competitività
Programma DUP	Manifestazioni e sostegno attività economiche
Obiettivo operativo anno 2022	Riprogettazione fiera e nuova localizzazione mercato
Responsabile	Arch. Claudio Nemorini
Referente politico	Sindaca Maristella Galli

OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: Ridisegno sagra della Croce. Descrizione dell'obiettivo: Dopo una verifica delle scorse edizioni, si sta valutando di ripensare gli spazi e le funzioni per l'organizzazione della Sagra della Croce con particolare riferimento agli spazi per i mercati con la finalità di valorizzare la manifestazione ponendo l'attenzione alle relazioni con la città e le attività economiche in essa insediate ed alla mitigazione delle interferenze con il sistema dei servizi e con le varie attività Trasversale: si - [quali servizi coinvolti –Settore Assetto del Territorio – UOC gestione del territorio – Polizia Locale] Maggiori servizi: no Risparmi e/o benefici attesi: miglioramento interferenze negative con la città e le attività economiche insediate. Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Predisposizione e condivisione di proposta progettuale													
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
	Attivazione di attività di confronto e verifica con i vari servizi coinvolti per focalizzare le opportunità di miglioramento	Durata prevista	X	X	X	X								
		Durata effettiva	+	+										
	Elaborazione di prime soluzioni progettuali	Durata prevista		X	X	X	X							
		Durata effettiva		+	+									
Momenti di illustrazione e confronto con realtà economiche ed associazioni di categoria	Durata prevista				X	X	X							
	Durata effettiva					+	+							
Approvazione del nuovo progetto ed attivazione procedure per concessione spazi mercatali	Durata prevista						X	X	X	X				
	Durata effettiva						+							
Partecipanti – dipendenti		categoria	profilo			note				peso		team leader		
Irene Dresda		C3	Istruttore tecnico			Attività di collaborazione al progetto								
Franca Morelli		D2	Istruttore tecnico direttivo			Attività di collaborazione al progetto								
Gabriele Pecorari		D3	Istruttore amministrativo direttivo			Referente del progetto								
Giorgia Restori		C2	Istruttore amministrativo			Collaborazione amministrativa								
Irene Dresda		C3	Istruttore tecnico			Attività di collaborazione al progetto								

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p>Efficacia: Completamento delle attività</p> <p>Efficienza: Rispetto del cronoprogramma</p> <p>Economicità:</p>
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENT O FINALE (a consuntivo)	<p>Da monitoraggio e' stato riscontrato che e' stata approvata la riprogettazione fiera e nuova localizzazione mercato con atto di giunta n. 59 del 10.5.2022</p>
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	
DA MONITORAGGIO E' STATO RISCONTRATO CHE E' STATA APPROVATA LA RIPROGETTAZIONE FIERA E NUOVA LOCALIZZAZIONE MERCATO CON ATTO DI GIUNTA N. 59 DEL 10.5.2022 <u>OBIETTIVO RAGGIUNTO</u>	

<p>Comune di Collecchio</p> <p>Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022 – n. 2</p> <p>Area Tecnica</p>	
Missione DUP	Missione 8 – Assetto del territorio ed Edilizia abitativa
Programma DUP	Il nuovo Piano Urbanistico Generale
Obiettivo operativo anno 2022	Fase attuativa del piano attuativo Collecchio est
Responsabile	Arch. Claudio Nemorini e Arch. Gabriella Berzioli
Referente politico	Ass. Michela Comani
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell’obiettivo: Piano particolareggiato di iniziativa pubblica Collecchio est</p> <p>Descrizione dell’obiettivo: Il 2021 ha visto una prima impostazione del lavoro finalizzato alla formazione del Piano Particolareggiato di iniziativa Pubblica “Collecchio Est”. Gli obiettivi di tale strumento erano identificati, fra l’altro, alla promozione di processi riqualificazione e rigenerazione urbana. La zona est del capoluogo (dove sono localizzate significative e strategiche proprietà comunali) è caratterizzata da rilevanti criticità ed opportunità per le quali il PUG individuava indirizzi e strategie da approfondire in progetti attuativi di dettaglio. Con il 2022 si prosegue nell’attività di costruzione del piano particolareggiato di iniziativa pubblica che, oltre a valorizzare le proprietà comunali, si pone l’obiettivo di ridisegnare l’accesso alla città da est. Tale progetto vuole essere poi l’occasione per una prima esperienza attuativa del nuovo PUG diventando una sorta di progetto pilota per la costruzione dei nuovi strumenti urbanistici previsti dalla recente legge regionale. Con l’ausilio di un incarico esterno per la parte progettuale, gli uffici saranno impegnati nelle varie attività di revisione degli elaborati, nella costruzione degli strumenti negoziali e nella progettazione della fase attuativa attraverso piani di alienazioni e convenzionamenti,.</p> <p>Trasversale: si - [quali servizi coinvolti –Settore Assetto del Territorio – UOC Gestione del territorio]</p> <p>Maggiori servizi: no</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: si – Costruzione di un progetto pilota con contenuti chiari e coerenti che potranno essere un riferimento alle attività negoziali in sede di strumenti urbanistici attuativi. Valorizzazione di patrimoni comunali</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: Completamento ed approvazione del piano ed impostazione dei piani di alienazione/negoziazione</p>

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)			GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Attività di confronto con la città e con vari soggetti potenzialmente interessati sulle soluzioni progettuali impostate			Durata prevista		X	X	X									
			Durata effettiva		+	+	+	+								
Redazione della versione definitiva del piano			Durata prevista			X	X	X	X	X						
			Durata effettiva													
Adozione del piano			Durata prevista							X	X	X				
			Durata effettiva													
Impostazione delle procedure di rilevanza pubblica per dare attuazione al piano e per le alienazioni patrimoniali			Durata prevista								X	X	X	X		
			Durata effettiva									+	+	+	+	
Approvazione del piano			Durata prevista										X	X	X	X
			Durata effettiva													
Partecipanti – dipendenti (solo settore Assetto del territorio)		categoria	profilo				note				peso		team leader			
Gabriella Berzioli		D3	Istruttore tecnico direttivo				Referente del progetto									
Alberto Ampollini		D3	Istruttore tecnico direttivo				Attività di collaborazione al progetto									
Irene Dresda		C3	Istruttore tecnico				Attività di collaborazione al progetto									
Clelia Colla		C	Istruttore tecnico				Attività di collaborazione al progetto temi ambientali									
Enza Gandini		C2	Istruttore amministrativo				Collaborazione amministrativa									
Manola Rossi		C2	Istruttore amministrativo				Collaborazione amministrativa									
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: Completamento del progetto															
	Efficienza: Recepimento ed approvazione del progetto															
	Economicità: Valorizzazione del patrimonio comunale															

LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	MONITORAGGIO Effettuati diversi incontri deciso alienazione aree con uscita bando entro fine estate con modifica del PIP FINALE Con atto di GC è stato approvato l' accordo per svolgere attività di negoziazione tra Comune e Parma Calcio 1913, sottoscritto in data 29 dicembre 2022 Convocato con nota prot. 22531 del 27 ottobre 2022, incontro con il parma Calcio dopo l'asta pubblica per la vendita delle aree conclusasi il 18/10/2022, per un confronto diretto e la proposta di costituzione del tavolo di lavoro. Si sono svolti due incontri in data 15/11/2022 e in data 01/12/2022, propedeutici alle determinazioni successive e alla sottoscrizione dell'accordo avvenuto in data 29.12.2022.
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	
Con atto di GC è stato approvato l' accordo per svolgere attività di negoziazione tra Comune e Parma Calcio 1913, sottoscritto in data 29 dicembre 2022 Convocato con nota prot. 22531 del 27 ottobre 2022, incontro con il parma Calcio dopo l'asta pubblica per la vendita delle aree conclusasi il 18/10/2022, per un confronto diretto e la proposta di costituzione del tavolo di lavoro. Si sono svolti due incontri in data 15/11/2022 e in data 01/12/2022, propedeutici alle determinazioni successive e alla sottoscrizione dell'accordo avvenuto in data 29.12.2022. <u>OBIETTIVO RAGGIUNTO</u>	

<p style="text-align: center;"><i>Comune di Collecchio</i> Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022 – n. 3 Area Tecnica</p>	
Missione DUP	Missione 8 – Assetto del territorio ed Edilizia abitativa
Programma DUP	ATTIVITA' EDILIZIA
Obiettivo operativo anno 2022	Avvio attività per la digitalizzazione delle pratiche edilizie (triennale)
Responsabile	Arch. Claudio Nemorini
Referente politico	Assessori Dodi e Comani
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: digitalizzazione delle pratiche edilizie</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Il rapporto con gli utenti dei servizi forniti dallo sportello unico dell'edilizia è spesso caratterizzato dalla necessità di consultare ed accedere agli atti delle varie pratiche edilizie oggi archiviate, in gran parte, con documenti cartacei. Il progetto di digitalizzazione dell'archivio si pone il duplice obiettivo di costruire un archivio informatizzato di facile e rapida consultazione e, soprattutto, disporre di uno strumento "sicuro" e gestibile. Con il 2022 si prevede la prima fase del progetto che dovrà consentire di impostare il capitolato (da costruirsi sulla base di precisi standard richiesti) e gli atti per la procedure di affidamento del servizio (servizio che dovrà vedere il contributo, oltre che di esperti archivisti, anche di professionalità informatiche e tecniche).</p> <p>Trasversale: Servizi informatici dell'Unione – Servizi responsabili degli archivi comunali</p> <p>Maggiori servizi: ; agevole gestione dei procedimenti di accesso agli atti con razionalizzazione dei tempi di risposta</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: Dotazione di un archivio completo e sicuro – diminuzione dei tempi di attesa per le domande di accesso agli atti</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Per il 2022 la prima fase del lavoro è riferita alla costruzione del progetto ed all'impostazione della gara. A regime si assumerà come indicatore la riduzione dei Tempi procedurali per l'accesso agli atti</p>

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)			GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Impostazione del progetto di digitalizzazione dell’archivio identificando gli standard da adottarsi in coerenza con le disposizioni regionali e con le prescrizioni della soprintendenza			Durata prevista	X	X	X	X								
			Durata effettiva												
Costruzione del capitolato d’appalto per l’affidamento del servizio			Durata prevista		X	X	X	X	X						
			Durata effettiva												
Avvio procedure di affidamento			Durata prevista						X	X	X				
			Durata effettiva												
Gestione delle procedure per l’Affidamento del servizio			Durata prevista							X	X	X	X		
			Durata effettiva												
Partecipanti – dipendenti (solo settore Assetto del territorio)	categoria	profilo				note				peso		team leader			
Gabriella Berzioli	D3	Istruttore tecnico direttivo				Attività di collaborazione al progetto									
Alberto Ampollini	D3	Istruttore tecnico direttivo				Attività di collaborazione al progetto									
Irene Dresda	C3	Istruttore tecnico				Referente del progetto									
Clelia Colla	C	Istruttore tecnico				Attività di collaborazione al progetto									
Gabriele Pecorari	D3	Istruttore amministrativo direttivo				Attività di collaborazione al progetto									
Giorgia Restori	C2	Istruttore amministrativo				Collaborazione amministrativa									
Enza Gandini	C2	Istruttore amministrativo				Collaborazione amministrativa									
Manola Rossi	C2	Istruttore amministrativo				Collaborazione amministrativa									
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: Completamento delle fasi previste dal progetto														
	Efficienza: Affidamento del servizio														
	Economicità:														
	Razionalizzazione tempi di lavoro e di risposta alle richieste dei cittadini														
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENT O FINALE (a consuntivo)															

EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	
--	--

OBIETTIVO IN ITINERE MA DI DIFFICILE ATTUAZIONE ESSENDO IN ESSERE IL TRASLOCO DEGLI UFFICI

OBIETTIVO SOSPESO PER SCELTA DELLA AMMINISTRAZIONE

COMUNE DI COLLECCHIO
(Provincia di Parma)
RELAZIONE FINALE
DEL
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
PIANO DELLA PERFORMANCE
AL 31 DICEMBRE 2022

AREA	RESPONSABILE
UOC SERVIZI CULTURALI, TURISMO E RISORSE UMANE	D.SSA ANTONELLA SETTI

SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Obiettivo n. 1

<p style="text-align: center;"><i>Comune di Collecchio</i> Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022 – n. 1 Area - Uoc Servizi culturali, turismo e risorse umane</p>	
Missione DUP	MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI
Programma DUP	PROGRAMMA 02 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Obiettivo operativo anno 2022	Apertura al pubblico della "ex casa del custode"
Responsabile	D.SSA ANTONELLA SETTI
Referente politico	SINDACA MARISTELLA GALLI

OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell’obiettivo: Apertura al pubblico della “ex casa del custode”													
	Descrizione dell’obiettivo: L’obiettivo prevede l’organizzazione dei servizi presso la “ex casa del custode” al Parco Nevicati oggetto di recupero e ristrutturazione. Nell’edificio, al piano terra, troverà collocazione lo spazio 0-6 anni, ora situato al piano seminterrato di Villa Soragna. E’ previsto l’allestimento di uno spazio usufruibile da tutti, anche dai bambini con disabilità. A fianco della sala principale si trovano alcune stanze che verranno adibite a laboratorio. La sala principale al primo piano sarà adibita a sala studio e convegni. Sarà allestita con arredamento idoneo tale da consentire l’attività di allestimento e disallestimento in tempi brevi, prevedendo tavoli ripiegabili a parete. Al secondo piano verranno allestiti alcuni spazi per lo studio e la socializzazione.													
	Trasversale: Sì, sono coinvolti il servizio biblioteca del Comune e il servizio di comunicazione del Comune e il servizio SIA Ufficio tecnico del Comune che sta seguendo le attività di recupero.													
	Maggiori servizi: Si – Incremento della tipologia di attività e di prestazioni a favore dei cittadini													
	Risparmi e/o benefici attesi: sono attesi benefici in quanto ci saranno più spazi adibiti alle sale studio e nuovi spazi per la fascia di età 0-6 anni.													
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: partecipazione -														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Progettazione allestimento spazi- Confronto con l’amministrazione e i tecnici per la scelta degli arredi		Durata prevista		x	x									
		Durata effettiva	+	+	+	+	+							
Organizzazione del nuovo servizio e scelta della modalità organizzativa, degli orari e delle attività da svolgere all’interno della struttura		Durata prevista		x	x	x	x	x	x					
		Durata effettiva						+						
Partecipanti – dipendenti	categoria	profilo			note					peso		team leader		
Setti Antonella	D	Istruttore direttivo cont/amm -Titolare posizione organizzativa			Partecipazione alla programmazione- Verifica contatti e budget – Partecipazione agli incontri di programmazione e predisposizione arredi nella struttura					70		x		

Portesani Valeria		C	Istruttore amministrativo	Partecipa in affiancamento alla responsabile per la realizzazione degli atti- Redazione determine e liquidazione fatture	15	
Borrini Laura		C	Istruttore amministrativo/contabile	Partecipa in affiancamento alla responsabile per la realizzazione degli atti - Redazione determine e liquidazione fatture	15	
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p>Efficacia: Realizzazione secondo il crono programma. Le attività dell’ufficio dipendono dalle attività di fine lavori in capo all’ufficio tecnico.</p> <p>Efficienza: Ci si pone l’obiettivo di incrementare il numero degli utenti della biblioteca comunale e delle scuole.</p> <p>Economicità: L’attività vede il coinvolgimento alcuni dipendenti del settore.</p>					
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENT O FINALE (a consuntivo)	Il nuovo centro culturale Claudio Cesari (ex casa del custode) presso il Parco Nevicati è stato inaugurato in data 4/6/2022. Obiettivo raggiunto					
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)						
INAUGURATA EX CASA DEL CUSTODE IN DATA 4 GIUGNO 2022						
OBIETTIVO RAGGIUNTO NEL 1° SEMESTRE						

Obiettivo n. 2

Comune di COLLECCHIO
Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022 – n. 2
Area – Uoc Servizi culturali, turismo e risorse umane

Missione DUP	Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia													
Programma DUP	Programma 8 – Cooperazione ed associazionismo													
Obiettivo operativo anno 2022	Pianificazione attività per l'istituzione della giornata del volontariato													
Responsabile	D.ssa Antonella Setti													
Referente politico	Assessore William Pietralunga													
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: Pianificazione attività per l'istituzione della giornata del volontariato</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: La giornata mondiale del volontariato si celebra il 5 dicembre di ogni anno. Il progetto si pone l'obiettivo di valorizzare le Associazioni che sono parte integrante del nostro tessuto sociale e rafforzare i rapporti con l'Amministrazione comunale.</p> <p>Trasversale: no</p> <p>Maggiori servizi: sensibilizzazione della popolazione nei confronti delle attività di volontariato.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: incremento delle adesioni alle associazioni di volontariato.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: nessuno esterno</p>													
Descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Incontro con l'Amministrazione per la definizione delle attività da svolgere in vista dell'organizzazione della giornata mondiale del volontariato prevista per il 5 dicembre. – Il progetto è stato sostituito dall'organizzazione del Campeace – Un campeaggio di pace		Durata prevista				x	x							
		Durata effettiva		x	x	x	x	x	x					
		Durata prevista												
		Durata effettiva												

Incontro con l’Amministrazione e i referenti delle associazioni per la condivisione e l’organizzazione delle attività in vista della giornata del 5 dicembre.			Durata prevista							x				x			
			Durata effettiva														
Partecipanti – dipendenti		categoria	profilo			note					peso		team leader				
Setti Antonella		D	Istruttore direttivo amm/cont – Titolare di posizione organizzativa			Partecipa alla predisposizione delle attività e agli incontri					70		x				
Portesani Valeria		C	Istruttore amministrativo			Partecipa, in affiancamento alla responsabile per redazione degli atti					15						
Der Sorbo Elisa		C	Istruttore amministrativo/contabile			Partecipa, in affiancamento alla responsabile per redazione degli atti					15						
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: L’obiettivo rafforza i rapporti con le associazioni integrate nel tessuto sociale, auspicando l’incremento di nuovi soci e la sensibilizzazione generale da parte della cittadinanza - Previsto il coinvolgimento di almeno n. 5 associazioni																
	Efficienza: Rispettati i tempi fissati dall’Amministrazione																
	Economicità: Tutte le attività sono state svolte da personale interno																
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	Il progetto è stato sostituito con l’Organizzazione del Campeace- Un campeggio di pace, realizzato interamente dall’ufficio. Le risorse sono state reperite anche attraverso la partecipazione al bando della Fondazione Cariparma e alla stipula di convenzioni con l’Ente Parco e MAb Unesco. Hanno partecipato al progetto anche ragazzi provenienti dalla città di Butzbach, gemellata con Collecchio. Obiettivo raggiunto																

EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	
---	--

MODIFICATO OBIETTIVO CON INSERIMENTO OBIETTIVO ORGANIZZAZIONE "CAMPEACE" ORGANIZZATO CON SUCCESSO NEL MESE DI LUGLIO

OBIETTIVO RAGGIUNTO

Obiettivo n. 3

Comune di COLLECCHIO
Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022 – n. 3
Area- Uoc Servizi culturali, turismo e risorse umane

Missione DUP	Missione 1 - Servizi istituzionali e di gestione													
Programma DUP	Programma 10 – Risorse umane													
Obiettivo operativo anno 2022	Implementazione e formazione neo assunti con redistribuzione mansioni													
Responsabile	D.ssa Antonella Setti													
Referente politico	Sindaca Maristella Galli													
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: Predisposizione microstruttura e redistribuzione carichi e mansioni dei dipendenti dell'area</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: L'obiettivo prevede Implementazione e formazione neo assunti con redistribuzione mansioni</p> <p>Trasversale: no</p> <p>Maggiori servizi: attività di aggregazione e trasmissione di valori di solidarietà tra colleghi</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: il progetto tende alla creazione del gruppo all'interna dell'Area al fine di ottenere anche una intercambiabilità nelle mansioni</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Pianificazione incontri con le dipendenti per valutare le loro predisposizioni		Durata prevista	x											
		Durata effettiva	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+
Corsi e incontri per la formazione dei dipendenti sulle materie di lavoro		Durata prevista	x											
		Durata effettiva	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+
Predisposizione nuova microstruttura dell'area		Durata prevista			x									

				Durata effettiva				+					+	+	+	+	+
Partecipanti – dipendenti		categoria	profilo			note				peso		team leader					
Setti Antonella		D	Istruttore direttivo amm/cont – Titolare di posizione organizzativa			Partecipa alle attività di programmazione-definizione atti				100		x					
Portesani Valeria		C	Istruttore amministrativo			Partecipa alle attività											
Del Bono Elisa		C	Istruttore amministrativo/contabile			Partecipa alle attività											
Borrini Laura		C	Istruttore amministrativo/contabile			Partecipa alle attività											
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia:																
	Efficienza: Rispettati tutti i termini di organizzazione																
	Economicità:																
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	L’ufficio ha assunto nel corso dell’anno 2021 due nuove dipendenti. Di queste, una si è dimessa nel mese di giugno ed è stata sostituita ad agosto 2022. Le dipendenti hanno partecipato ad un corso di formazione sulla contabilità e le norme del bilancio degli enti locali. La formazione viene fatta quotidianamente da parte della collega presente da diversi anni nell’ufficio e dalla Responsabile.																
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (PER IL PERSONALE)	Nel 2° semestre con decorrenza 1 agosto 2022 è stata assunta una nuova unità Cat. C è proseguita nuovamente la formazione e la riorganizzazione del servizio																

NEL 1° SEMESTRE LA DIPENDENTE CAT. C NEO ASSUNTA FORMATA NELL'ARCO DEI PRIMI MESI ANNO 2022 SI È DIMESSA IN DATA 1 GIUGNO VERRÀ ASSUNTA NUOVA UNITÀ NEL MESE DI AGOSTO

NEL 2° SEMESTRE CON DECORRENZA 1 AGOSTO 2022 È STATA ASSUNTA UNA NUOVA UNITÀ CAT. C È PROSEGUITA NUOVAMENTE LA FORMAZIONE E LA RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

OBIETTIVO RAGGIUNTO

**SCHEMA PER LA VALUTAZIONE
DEL SEGRETARIO GENERALE
RELAZIONE FINALE
AL 31 DICEMBRE 2022**

**SEGRETARIO GENERALE
STEFANINI DR.SSA MARIA**

ANNO 2022

N	Peso	Amm/re di competenza	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		PUNTEGGIO		
					31 luglio	31 dicembre	POSITIVO	NEGATIVO	Da 1 A 5

1	25	Sindaca	Predisposizione nuova macrostruttura dell'ente a seguito modifiche interne e dell'Unione.	<p>Predisposizione bozza di riorganizzazioni da condividere con gli Assessori entro il 31.01.2022</p> <p>Approvazione nuova macrostruttura entro 31.03.2022</p>	<p>Inserite proposte di piani del fabbisogno e bozze di macrostruttura a nelle giunte dei mesi di gennaio febbraio e marzo</p> <p>Approvata prima riorganizzazione per trasferimento vicesegretario in unione con atto di giunta n. 12 del 30 gennaio 2022 Con atto di GC n. 63 del 31/5/2022 è stata approvata la nuova macro con decorrenza 1 settembre 2022</p>	OBIETTIVO RAGGIUNTO NEL 1° SEMESTRE 2022			OBIETTIVO RAGGIUNTO NEL 1° SEMESTRE 2022
2	25	Sindaca	Implementazione monitoraggio e assistenza alla nuova macrostruttura dell'ente a seguito nuove assunzioni.	<p>1° monitoraggio entro il 30.06.2022</p> <p>2° monitoraggio entro il 31.12.2022</p>	<p>Effettuati costanti controlli e monitoraggi.</p> <p>Monitoraggio obiettivi approvato con</p>	<p>Effettuati costanti controlli e monitoraggi</p> <p>E' stato organizzato in tre giornate, in</p>			

					<p>Giunta del 29 settembre 2022 n. 110</p>	<p>data 7.8.9 marzo 2022, in qualità di docente un corso anticorruzione/codice di comportamento per i dipendenti. Con delibera 119/2022 sono stati aggiornati il funzionigramma e gli obiettivi 2022. Sostituiti il Responsabili AAGG dal 16 marzo al 30 giugno e dal 7 novembre al 11 novembre e la Responsabile scuola dal 1 settembre 2022 al 11 novembre 2022.</p>			<p>OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>
--	--	--	--	--	---	---	--	--	-----------------------------------

3	25	Sindaca	Invio alla Giunta di report/esiti dei comitati di direzione.	Invio di almeno 20 report/esiti all'anno	Nel 1° semestre 2022 sono stati convocati e inviati n. 18 esiti dei comitati	Nel 2° semestre 2022 sono stati convocati e inviati n. 18 esiti dei comitati per un totale di 36 comitati			OBIETTIVO RAGGIUNTO
4	25	Sindaca	Supervisione, sovrintendenza, coordinamento sulle proposte per la approvazione di nuovi regolamenti, convenzioni e accordi e sulla predisposizione del PAO del PEG e del PIAO.	Predisposizione e approvazione PAO E PEG entro 31 gennaio 2022 PIAO entro il 31 marzo 2022	PEG approvato nei termini e PIAO approvato con atto di giunta il 29 giugno 2022 a seguito proroghe di Legge anche se il termine è rinviato a novembre 2022	OBIETTIVO RAGGIUNTO nel 1° SEMESTRE			OBIETTIVO RAGGIUNTO nel 1° SEMESTRE
Tot									
100									

Il punteggio verrà assegnato secondo la seguente scala di valori:

punti	scala	% di premio
1	comportamenti non adeguati	0
2	comportamenti sufficienti	50%
3	Comportamenti adeguati	70%

4	comportamenti più che adeguati	90%
5	comportamenti ottimi	100%

Il collegamento tra valutazione e somma da erogare è effettuato in relazione a fasce di punteggi, secondo il meccanismo seguente.

fasce	punteggi	percentuale di premio rispetto al massimo attribuibile
1° fascia	tra 81% e 100%	100%
2° fascia	tra 71% e 80%	90%
3° fascia	tra 51% e 70%	75%
4° fascia	Tra 41 e 50%	50%
5° fascia	tra 20% e 40%	25%
6° fascia	sotto 19%	0